



St. Martin of Tours
CATHOLIC SCHOOL

An Independence Mission School

Manual para padres estudiantes 2019-2020

Dirección de la escuela:

5701 Loretto Avenue

Philadelphia, PA 19124

Números de teléfono:

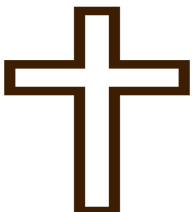
215-744-0444 (Número de oficina)

215-533-1579 (Número de fax)

Sitio web:

<https://stmartinoftoursphila.independencemissionschools.org/>

“Estamos mejor juntos”



Introducción:

Este Manual para estudiantes y padres se proporciona para informarle sobre las reglas, políticas, procedimientos, pautas y otra información que pueda necesitar o de la que sea responsable durante el año escolar. Las respuestas a muchas de las preguntas más frecuentes se pueden encontrar aquí, y le recomendamos que no solo revise cuidadosamente el manual, sino que lo tenga disponible para su consulta durante todo el año. Si tiene preguntas o inquietudes que no se abordan en el manual, le recomendamos que se comunique con los maestros o administradores de Saint Martin of Tours.

Tabla de contenido

Misión, filosofía e historia	Páginas 2-5
Académicas, <i>incluidas</i>	Páginas 6-10
Informes de progreso / Boletines de calificaciones	Página 6
Pruebas estandarizadas	Página 7
Conferencias de padres y maestros	Página 9
Reconocimiento académico	Página 9
Políticas de la comunidad, <i>incluidas</i>	Páginas 11-20
Visitantes al campus	Página 11
Llegada y salida	Página 11
Ausencias, salidas tempranas y retraso	Páginas 12-13
Código de vestimenta	Páginas 14-16
Salud del estudiante	Páginas 18-19
Abuso y abandono de niños	Páginas 19-20
Políticas sociales y relacionales, <i>incluidas</i>	Páginas 21-31
disciplina y conducta del estudiante	Páginas 21-24
Intimidación y acoso cibernético	Página 24
Redes sociales	Página 24
disciplina por niveles	Páginas 26
suspensión y expulsión	Páginas 28
Uso aceptable	Página 30-31
Vida espiritual, clubes y actividades	Páginas 32-33

Misión, filosofía e historia:

declaración de la misión de la escuela católica St. Martin of Tours:

La Escuela Católica St. Martin of Tours está comprometida a vivir el mensaje del Evangelio de Jesús y nutre a cada uno de nuestros estudiantes para que se conviertan en aprendices de por vida en una sociedad global al preparar a nuestros estudiantes para aplicar las habilidades del siglo XXI a través del liderazgo, la administración y el servicio.

Declaraciones de creencia:

- ✠ Creemos que en San Martín de Tours, Jesús es el centro y María es el modelo.
- ✠ Creemos que el amor, la esperanza creativa y la fidelidad (el carisma de las Hermanas Siervas del Inmaculado Corazón de María) es la base de lo que somos y todo lo que hacemos como observadores católicos.
- ✠ Creemos que inculcar el deseo de una relación con Dios a través de contactos directos ejemplo y las tradiciones religiosas permitirá a nuestros estudiantes a desarrollar un fuerte carácter moral.
- ✠ Creemos que nuestra escuela crea un ambiente de aprendizaje positivo basado en la fe, el respeto mutuo y el estímulo. Ayudamos a nuestros estudiantes a descubrir sus talentos, a fomentar sus habilidades y a alcanzar su máximo potencial.
- ✠ Creemos que somos un faro de esperanza en nuestra comunidad, invitando a los padres a convertirse en actores invertidos en la educación de sus hijos.

Declaración de la Misión de las Escuelas de la Independencia:

La misión de las escuelas de la Misión de la Independencia es proporcionar educación católica sostenible, asequible y de alta calidad a los niños de todas las creencias en los barrios urbanos marginados, a través de un nuevo modelo de gobierno, financiación y responsabilidad para las escuelas miembros.

IMS se guía por los siguientes principios:

- Proporcionar excelentes programas académicos centrados en el estudiante definidos por valores basados en la fe, un modelo documentado como especialmente beneficioso para los "estudiantes en riesgo", en una cultura de enriquecimiento académico para todos los estudiantes.
- Ofreciendo una alternativa rentable y de alta calidad al modelo de educación pública existente, basándose en el legado de la educación católica en Filadelfia, mientras se transforma a través de principios innovadores y sostenibles impulsados por el negocio.
- Cumpliendo un propósito público en nombre de los ciudadanos de Filadelfia al mantener estas escuelas que funcionan como anclas en sus respectivos vecindarios, y a las poblaciones marginadas e inmigrantes en las comunidades a las que sirven.
- Entrega de resultados en un marco de transparencia y responsabilidad a través de nuestro ágil modelo de gobierno escolar.

Historia de la escuela St. Martin of Tours:

la escuela se alojó originalmente en el convento de St. Joachim en Frankford, la madre Mary Albert McBride, la hermana M. St. Clare Slavin y la hermana Marie Bernardine Halligan formaron la primera comunidad IHM para St. Martin de la Escuela de Tours. El 8 de septiembre de 1925, estas tres Hermanas, abrieron las puertas de la escuela a 71 estudiantes, la inscripción más pequeña que jamás haya tenido la escuela. Las aulas en el segundo y tercer piso se completaron en tres años y para 1932 había 950 estudiantes inscritos ... ¡y muchos más en las próximas décadas! La población escolar alcanzó su punto máximo en 1970 con una matrícula de 2,749 estudiantes, impartida por 30 hermanas y aproximadamente la misma cantidad de profesores laicos.

San Martín de Tours puede presumir verdaderamente del concepto en su lema "Muchas personas - Una familia - Sirviendo a Cristo", ya que nos deleitamos en la diversidad de culturas que nuestros hijos encuentran cada día. ¡Venir a la escuela cada día es una verdadera alegría, tanto para los estudiantes como para los maestros!

Liderazgo:

La escuela opera bajo la jurisdicción de Independence Mission Schools. Independence Mission Schools garantiza el cumplimiento de las leyes locales, estatales y federales aplicables.

Formación de fe y sacramentos:

la escuela católica St. Martin of Tours se dedica a los siguientes propósitos, como lo indica la Conferencia de Obispos Católicos de los Estados Unidos:

Proporcionar una atmósfera en la que

- se proclama el mensaje del Evangelio
- La comunidad de Cristo tiene experiencia
- Servicio a nuestras hermanas y los hermanos es la norma
- . Se cultiva la acción de gracias y la adoración de nuestro Dios.

Nuestro programa de religión incluye clases de educación religiosa, preparación sacramental, experiencias litúrgicas y de oración, y oportunidades para el testimonio y servicio cristiano. Esperamos promover el conocimiento y la práctica de la fe de cada niño y guiarlos para que sirvan a otros a través del uso de sus dones y talentos.

De acuerdo con las pautas de la Arquidiócesis de Filadelfia, todos los sacramentos se reciben a través de la parroquia del niño y se requiere la asistencia a los retiros sacramentales y las reuniones de padres.

En tercer grado, los estudiantes y sus padres participan en la preparación y recepción de los Sacramentos de Reconciliación y Primera Eucaristía. Los estudiantes de séptimo grado y sus padres participan en la preparación y recepción del Sacramento de la Confirmación.

Hay un programa disponible a través de nuestra parroquia para niños que no han recibido los sacramentos de Bautismo, Reconciliación, Eucaristía y / o Confirmación a la edad habitual. También tenemos un programa (Viaje al catolicismo-JTC) para niños y sus familias que deseen entrar en la fe católica.

El rol de los padres:

en la escuela católica St. Martin of Tours, consideramos que es un privilegio trabajar con los padres en la educación de los niños porque creemos que los padres son los principales educadores de sus hijos. Durante estos años formativos, su hijo necesita el apoyo constante de los padres y la facultad para desarrollar su dotación moral, intelectual, social, cultural y física. Si hay un incidente en la escuela, ustedes como padres deben hacer de la investigación de la historia completa su primer paso. La evidencia de respeto mutuo entre padres y maestros modelará buenas relaciones y comportamientos maduros. Cuando surjan inquietudes, comuníquese con su maestro o administrador. Se espera que los padres apoyen las políticas de la escuela como condición de inscripción. Al igual que el padre tiene el derecho de retirar a un niño si lo desea, la administración de la escuela, en consulta con Independence Mission Schools, se reserva el derecho de exigir el retiro de un estudiante si la administración determina que la asociación se rompe irremediamente.

Como socios en el proceso educativo, les pedimos a los padres:

- Establecer reglas, horarios y límites para que su hijo: se acueste temprano en las noches escolares; llega a la escuela a tiempo y se recoge a tiempo al final del día escolar; completa las tareas de la clase a tiempo; tiene un refrigerio todos los días
- Para garantizar que el estudiante se viste de acuerdo con el código de vestimenta del uniforme escolar durante todo el año escolar
- Para participar activamente en actividades escolares tales como reuniones de puertas abiertas, reuniones de padres y maestros y actividades de recaudación de fondos
- Para notificar a la oficina de la escuela antes de las 9:00 a. m. Cuando un estudiante está ausente y la naturaleza de la ausencia. El sistema telefónico está disponible las 24 horas.
- Para notificar a la oficina de la escuela, por escrito, cualquier cambio de dirección o números de teléfono importantes.
- Para informar a la escuela de cualquier situación especial relacionada con el bienestar, la seguridad y la salud del estudiante.
- Para completar y regresar a la escuela. cualquier información solicitada con prontitud
- Para leer las notas escolares y los boletines y mostrar interés en la educación total del estudiante
- Para informar a la administración de las preocupaciones que pueden requerir una acción administrativa
- Para cumplir con todas las obligaciones financieras de la escuela, incluida la matrícula, tarifas y multas por daños a libros de texto o propiedad de la escuela

política de Admisión

Nueva estudiantes

Los niños que entran Pre K 3 deben ser de 3 años de edad antes del 1^{de}septiembre.

Los niños que entran Pre K 4 deben tener 4 años de edad antes del 1^{de}septiembre.

Los niños que entran Kinder deben tener 5 años de edad antes del 1^{de}septiembre.

Política de reinscripción para los estudiantes actualmente matriculados:

una vez que un niño ha sido admitido, el lugar está reservado para el resto de la escuela primaria, siempre que el niño esté en inscripción continua. Habrá un día de reinscripción bien publicitado a principios del segundo trimestre de cada año escolar.

Si un estudiante no se vuelve a inscribir dentro de la fecha límite, el lugar del niño no se llevará a cabo.

Académicos:

La Escuela Independence Mission de St. Martin of Tours admite estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad y origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades que generalmente se otorgan o se ponen a disposición de los estudiantes en la escuela. No discrimina por motivos de raza, color, origen nacional y étnico en la administración de sus políticas educativas, en sus políticas de admisión, becas, atletismo y / o programas administrados por la escuela.

Registros de los estudiantes:

Cada cambio de dirección, número de teléfono o apellido debe ser reportado a la oficina principal tan pronto como sea posible. Se necesitan registros actualizados en caso de una emergencia.

A menos que un acuerdo judicial o de custodia especifique lo contrario, cada padre / tutor con custodia legal tiene derecho a acceder a todos los registros del niño. A falta de una citación u orden judicial, los registros escolares del niño pueden ser divulgados solo con el consentimiento por escrito del padre / tutor legal con custodia legal.

Los estudiantes que se transfieren a otra escuela deben recibir una tarjeta de transferencia de la oficina y obtener su registro de vacunación. Los registros escolares se envían a otra escuela si la nueva escuela lo solicita oficialmente.

Informes de progreso / Tarjetas de informe

Informes de progreso (Grados 1-8)

Para que los padres / tutores puedan conocer el progreso académico de sus hijos, es importante que la tarea, tanto escrita como de estudio, se supervise diariamente. Las pruebas deben ser revisadas, firmadas y devueltas al profesor. Cuando surge una inquietud, se anima a los padres / tutores a comunicarse con los maestros.

Aproximadamente, seis semanas antes del cierre del trimestre, se les pide a los padres / tutores que vean las marcas de sus hijos en Educate, el programa en línea utilizado por la escuela. Las fechas de los informes de progreso se ingresarán en el calendario mensual. Las marcas pueden verse en cualquier momento. Esto asegura información continua sobre el progreso de su hijo.

Boletas de calificaciones (Grados K-8) Las boletas de calificaciones

se emiten tres veces al año para los estudiantes de jardín de infantes a octavo grado, con indicadores específicos de grado. Las calificaciones están determinadas por las calificaciones de prueba, el trabajo en clase, la tarea, la participación en clase y los proyectos. Se solicita una conferencia de padres / tutores para la distribución del primer informe de calificaciones.

Pruebas estandarizadas

Los estudiantes de la Escuela Católica St. Martin of Tours participan en un programa de pruebas estándar en marzo de cada año. Los padres reciben un informe de los resultados de las pruebas de sus hijos. La escuela no tiene la obligación de proporcionar tiempo de recuperación para administrar la prueba o partes de la prueba que se perdieron debido a la ausencia del estudiante. Se realizarán ajustes en las pruebas estandarizadas para estudiantes con discapacidades y se implementarán según lo determine el Director de Estudiantil Servicios de Apoyo. Para calificar para las adaptaciones de prueba estandarizadas, un estudiante debe tener una discapacidad reconocida según lo determine una evaluación formalizada actual (dentro de los tres años). Además, la discapacidad reconocida del estudiante y las adaptaciones adecuadas para la prueba deben documentarse en el informe psicológico del niño, un mínimo de 90 días antes de la prueba.

Las ausencias son fuertemente desaconsejadas durante esta prueba ya que no se proporciona tiempo de recuperación. Es esencial que los estudiantes de séptimo grado completen las pruebas estandarizadas, ya que esto tiene un impacto tanto en la admisión a la escuela secundaria como en las becas.

Pruebas MAP Las pruebas

MAP (Medida de progreso académico) se administran 3 veces durante el año escolar, septiembre, enero y mayo. Estas son pruebas estandarizadas basadas en Common Core que los maestros usan para rastrear el crecimiento de los estudiantes. Los resultados de las pruebas se enviarán a casa con los padres después de cada período de prueba.

Promoción / Retención El

progreso del estudiante es monitoreado durante todo el año escolar. La promoción y retención se basan en una evaluación del crecimiento académico, social y emocional. Las principales razones para considerar la retención son las fallas académicas y la inmadurez. La retención es a discreción de la administración en consulta con el maestro.

Referencias

Para dificultades académicas / emocionales / de comportamiento continuas o serias, se puede pedir a una familia que busque ayuda externa en forma de una evaluación educativa y siga las recomendaciones del médico / profesional.

Los programas de lectura de verano

Todos los estudiantes que ingresan a 2°-8° grados son necesarios para leer libros específicos durante los meses de verano. Los estudiantes demostrarán competencia al completar una evaluación elegida por el maestro.

Libros

Todos los libros de texto son propiedad de St. Martin of Tours Catholic School. La escuela emite libros de texto para cada estudiante para su uso. Estos libros DEBEN estar cubiertos. Los estudiantes deben devolver los libros al final del curso. Se entregarán libros de ejercicios a cada alumno.

Los libros de texto en línea están disponibles para algunos temas y se puede acceder a ellos a través de Internet. Los estudiantes recibirán nombres de usuario y contraseñas de inicio de sesión para cada libro de texto disponible de su maestro.

El cargo por un libro de texto perdido o destruido será el costo minorista para reemplazar el libro. Cada libro de texto debe ser devuelto al maestro al final del año escolar. Si el libro de un estudiante se pierde o se destruye, el pago debe hacerse en su totalidad antes de recibir una boleta de calificaciones.

Deshonestidad

académica La deshonestidad académica se define como cualquier intento cooperativo o solitario de representar el trabajo de cualquier otra persona como propio. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

- Copiar cualquier parte de la tarea o prueba de otro estudiante.
- Mirar cualquier material no proporcionado o dirigido por el maestro durante una prueba.
- Dar respuestas a otros en una prueba.
- Informar a otros sobre los elementos de la prueba antes de que realicen la prueba.
- Reportar calificaciones inexactas.
- Uso de cualquier dispositivo electrónico (teléfono celular, etc.) para dar u obtener respuestas en una prueba.

Tanto el estudiante que copie como el estudiante que ofreció materiales para copiar recibirán consecuencias. Los estudiantes que sean académicamente deshonestos pueden recibir una multa académica en esa tarea / prueba, así como consecuencias disciplinarias adicionales después de consultar con la administración.

Oportunidades para

la escuela secundaria Pruebas de la escuela secundaria del octavo grado Las escuelas secundarias católicas de nuestra diócesis publicarán las fechas para el examen de ingreso a la escuela secundaria y las pruebas de honores. Los padres de octavo grado deben conocer estas fechas y comunicarse con la escuela secundaria individual si tienen preguntas.

Visita a la escuela de séptimo grado

En marzo, nuestras escuelas secundarias católicas locales tienen casas abiertas para interesados estudiantes de 7º grado. Los estudiantes que asisten a los días de visita a la escuela secundaria deben proporcionar su propio transporte a la escuela. Esta es una ausencia justificada y es obligatoria.

Paseos /viajes

Las excursiones son privilegios que se ofrecen a los estudiantes. A los estudiantes se les puede negar la participación si no cumplen con los requisitos académicos o de comportamiento. Un padre / tutor también tiene el derecho de rechazar el permiso para que un niño participe en una excursión. Los estudiantes que no participan en una excursión deben reportarse a la escuela ese día o serán marcados como ausentes.

Los formularios de permiso se envían a casa a los padres / tutores antes del viaje. Este formulario debe estar firmado por el padre / tutor con custodia. Si un estudiante no logra que el formulario sea firmado y

devuelto a la escuela, el estudiante no puede participar en la excursión. No se aceptan llamadas telefónicas o cartas que indiquen que el estudiante puede ir a la excursión.

Biblioteca

La escuela tiene una biblioteca bien equipada. Se espera que los estudiantes que retiren libros los devuelvan el día de vencimiento. Cualquier libro que un estudiante pierda o extravíe debe pagarse antes de que cualquier otro libro pueda ser retirado de la biblioteca. Si algún estudiante no ha devuelto o reemplazado ningún libro al final del año escolar, la boleta de calificaciones y / o la transcripción de las calificaciones se retendrán hasta que la biblioteca reciba el libro o el pago.

Conferencias de padres y maestros

Las conferencias de padres y maestros se programarán para los estudiantes en PreK-8th al momento de la primera boleta de calificaciones. Es importante reunirse con frecuencia con los padres de cada estudiante, para compartir información, puntajes de exámenes y observaciones que nos ayudarán a trabajar juntos en el mejor interés de nuestros estudiantes.

Nuestros maestros y la administración están disponibles para reunirse con usted a petición suya cuando lo requiera el interés o la necesidad. Nuestro objetivo principal es asegurar el éxito de cada estudiante en SMT.

Tenga en cuenta que antes o después del día escolar, los maestros están ocupados preparándose para sus clases o pueden tener otros compromisos (tutoría, capacitación u otras actividades extracurriculares). Una conferencia de padres y maestros siempre debe ser programada con anticipación. Además, hemos pedido a nuestros maestros que se abstengan de tener conferencias improvisadas con los padres en lugares distintos a la escuela para proteger la confidencialidad del estudiante en entornos públicos. Gracias por no ponerlos en una posición incómoda.

Reconocimiento académico

Estudiante del mes

Cada mes, un estudiante en cada salón será reconocido por sus logros en la vida de las virtudes católicas en sus interacciones con sus compañeros y maestros. Los estudiantes serán nominados por sus maestros y reconocidos frente a la comunidad escolar por su modelo de fe.

El reconocimiento de primer y segundo honores se otorga en cada período de boleta de calificaciones para los grados 4-8.

Primeros honores Los

primeros honores se otorgan a los estudiantes que han alcanzado 90 o más en CADA asignatura principal: Religión, Matemáticas, ELA, Ciencias y Estudios Sociales. Otros requisitos incluyen: una calificación de 3 o 4 en Desarrollo Personal, Comportamiento, Esfuerzo y Habilidades de Estudio y una calificación de 3 o 4 en Arte, Música, Educación Física y Tecnología.

Second Honors Los

Second Honors se otorgan a los estudiantes que hayan alcanzado 85 o más en CADA materia principal: Religión, Matemáticas, ELA, Ciencias y Estudios Sociales. Otros requisitos incluyen: una calificación de

3 o 4 en Desarrollo Personal, Comportamiento, Esfuerzo y Habilidades de Estudio y una calificación de 3 o 4 en Arte, Música, Educación Física y Tecnología.

Premios de Perseverancia Los Premios de

Perseverancia se otorgan a los estudiantes que demuestren un aprecio significativo y un esfuerzo genuino en sus estudios y se comporten como buenos representantes de la escuela.

Las políticas de la comunidad:

Visitantes Campus

Con el fin de mantener el más alto grado de seguridad para nuestros estudiantes, tél siguientes procedimientos se deben seguir cuando se visita la escuela por cualquier razón.

Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal y registrarse con la recepcionista. Todos los visitantes deben presentar algún tipo de identificación con foto antes de ser admitidos en el edificio de la escuela.

Cada visitante recibirá una credencial de visitante en todo momento mientras se encuentre en las instalaciones.

Todos los visitantes deben firmar su salida al final de su visita. Un registro de la visita será archivado en la oficina.

Todas las entradas a la escuela deben ser a través de las puertas de entrada principal. Los estudiantes de otras escuelas no pueden visitar otras escuelas en sesión a menos que hayan sido invitados por la administración. De manera similar, los estudiantes no pueden invitar o traer visitantes al campus a menos que sean aprobados por la administración antes de la visita.

asistencia

Llegada de:

No se debe dejar a ningún niño en la escuela antes de las 7:40 AM. No habrá supervisión adulta antes de las 7:40 am. Los estudiantes pueden llegar para el desayuno a partir de las 7:30 AM.

Los padres deben seguir los procedimientos de entrega al ingresar al estacionamiento y al carril más cercano a la escuela. Mantenga el automóvil lo más lejos posible y espere a que un miembro de SMT acompañe a su hijo fuera del automóvil hacia el edificio. Los automóviles deben seguir el patrón de tráfico y solo pueden girar a la derecha al salir del carril central del estacionamiento.

El desayuno gratuito para los grados de PreK 3-8 se sirve a partir de las 7:30 am en la cafetería. Los estudiantes deben presentarse en la cafetería a partir de las 7:30 am si desean desayunar. El desayuno no será servido después de las 7:50. Los estudiantes que no quieran desayunar pueden ir directamente al gimnasio a partir de las 7:40 am.

La campana de apertura para Pre K a Grado 8 es a las 8:00 AM. Cualquier persona que llegue después de esta hora se considera tarde y debe presentarse en la oficina principal para que se marque tarde para poder ser admitida en clase.

Salida:

Pre-K y Kindergarten salen a las 2:45 PM Los niños estarán en el patio del convento de la escuela donde puede recogerlos. NO se permiten autos para ingresar al estacionamiento durante la salida. Esto crea un grave peligro de seguridad con los maestros que intentan despedir a los estudiantes a través del estacionamiento.

Los grados 1 a 8 comienzan la salida a las 2:50. Los autobuses se llamarán y se retirarán a las 2:50, luego todas las demás líneas se llamarán a las 2:55. Los alumnos son despedidos de acuerdo a sus líneas específicas.

Si un estudiante debe salir a través de una línea diferente, se debe hacer una llamada a la oficina antes de las 12 PM. No se pueden hacer cambios de línea después de las 12 PM.

Se espera que todos los niños sean recogidos puntualmente a la hora de salida. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:30 serán enviados a CARES y se espera que paguen la cuota de inscripción y la cuota diaria. Los estudiantes que repetidamente no son recogidos a tiempo pueden ser puestos en libertad condicional o despedidos de la escuela.

Asistencia perfecta:

Para ser considerado para la "asistencia perfecta", un estudiante debe estar presente todos los días durante todo el día escolar. Las ausencias o llegadas tarde a citas de cualquier tipo no son excepciones válidas para la "asistencia perfecta".

Ausencias:

La asistencia regular a la escuela tiene un impacto positivo en el desarrollo académico del niño. La instrucción, la práctica diaria, la revisión y la discusión dentro del marco del aula juegan un papel crítico en el proceso de aprendizaje. La importancia de la asistencia regular a la escuela no se puede exagerar. La cantidad total de días que la escuela está en sesión es prescrita por el Estado de Pennsylvania.

Se requiere que un estudiante que ha estado ausente de la escuela traiga una excusa por escrito al regresar a clase. Debe estar firmado por el padre / madre / tutor indicando el motivo de la ausencia y las fechas. Después de una ausencia de tres o más días debido a una enfermedad, se requiere una nota del médico tratante. Todas las notas de ausencia son archivadas por el maestro de aula durante todo el año escolar.

La asistencia se controlará de cerca las primeras cuatro semanas de clases, y los padres / tutores de los estudiantes cuya asistencia es motivo de preocupación recibirán una carta de la administración que enfatiza la importancia de la asistencia regular a la escuela. La asistencia también se revisará de cerca en el punto medio y al cierre de cada trimestre. A los estudiantes con tasas significativas de ausencias se les puede pedir que produzcan notas del médico para futuras ausencias. Los estudiantes tendrán tasas significativas de ausencias que también pueden ser puestas en libertad condicional o informal a la corte el absentismo escolar.

Salidas tempranas: una

vez que el día escolar ha comenzado, ningún estudiante puede abandonar los terrenos de la escuela. Cuando una emergencia requiere que un estudiante se vaya temprano, el padre / tutor debe enviar una solicitud por escrito indicando el motivo. Esta nota se presenta primero al maestro de aula y luego se envía a la oficina de la escuela. El padre / tutor debe venir a la oficina de la escuela para recoger al estudiante y firmar la HOJA DE SALIDA. Por favor traiga una identificación con foto cuando venga a

firmar a su hijo fuera de la escuela. Si alguien más está retirando a su hijo de la escuela, él / ella debe aparecer en el formulario de contacto de emergencia del estudiante.

No habrá **salidas tempranas para niños después de las 2pm.**

Recuerde: las interrupciones en el día escolar de un niño pueden tener un impacto en su aprendizaje. A menos que sea una emergencia, no saque a su hijo de la escuela temprano.

Horario escolar:

el día escolar comienza a las 8:00 am para todos los estudiantes.

Los estudiantes de preescolar y kindergarten salen a las 2:45 pm.

Los estudiantes en los grados 1-8 comienzan la salida a las 2:50 pm.

Los viernes, el horario escolar es de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. para permitir el desarrollo profesional y las reuniones de los profesores. Todos los estudiantes salen a la 1:00pm los viernes.

Los días de salida temprana figuran en el calendario escolar y los recordatorios se enviarán a casa en la correspondencia de comunicación semanal.

Retraso y La tardanza

La asistencia escolar irregular interfiere enormemente con el progreso académico de un estudiante e interrumpe la instrucción de la clase. Un estudiante que llegue después de la campana de las 7:55 AM será considerado tarde. El niño debe presentarse directamente en la recepción para que se marque tarde.

La puntualidad se supervisará de cerca las primeras cuatro semanas de clases, y los padres / tutores de los estudiantes cuya tardanza es motivo de preocupación recibirán una carta de la administración que enfatiza la importancia de una pronta llegada a la escuela. Las tardanzas también se revisarán de cerca en el punto medio y al cierre de cada trimestre. Los estudiantes con tasas significativas de tardanzas pueden ser puestos en libertad condicional o reportados a la corte sobre absentismo escolar y Servicios de protección infantil..

Libertad condicional

Los estudiantes que no observen la asistencia regular a la escuela y una pronta llegada pueden ser puestos a prueba. Si no hay una mejora observable en la asistencia, estos estudiantes pueden ser despedidos de la escuela.

Almuerzo

La cafetería se considera un lugar apropiado para promover buenos hábitos alimenticios. Estudiantes en PK-8th Los grados almuerzan en la cafetería. Todos los estudiantes tienen derecho a un almuerzo gratis. Los estudiantes pueden traer el almuerzo o comer el almuerzo provisto en la cafetería. Los menús se envían a casa con la comunicación semanal y se publican en el sitio web de la escuela.

Si su hijo olvida su almuerzo y desea traerlo, tenga en cuenta su horario de almuerzo. Los almuerzos se pueden dejar en la oficina de la escuela. **Por favor no traiga almuerzos de comida rápida.**

Horario de almuerzo

PreK, Kindergarten y grado 1 11: 00-11: 45

Grados 2,3 y 4 11: 45-12: 30

Grados 5, 6, 7 y 8 12: 30-1: 15

Cierres de emergencia / inclemencias del tiempo :

En caso de que se cierre una escuela debido a las inclemencias del tiempo o las emergencias, sintonice la radio KYW o cualquiera de las principales estaciones de televisión. Seguimos la decisión de las Escuelas Arquidiocesanas de Filadelfia. Para la seguridad de los estudiantes y la conveniencia de los padres / tutores, el Progreso de mi estudiante Se activará el sistema telefónico automatizado.

Vacaciones:

Se desaconseja encarecidamente la planificación de vacaciones familiares durante el año académico. Si hay circunstancias familiares especiales, contacte al Director. No se espera que los maestros proporcionen tareas por adelantado. Sin embargo, todo el trabajo debe completarse después de que el niño regrese a la escuela. Cualquier trabajo no realizado podría afectar la calificación que el estudiante recibe en un área de materia en particular. Los maestros no pueden volver a enseñar los materiales perdidos por los vacacionistas, pero ayudarán a los estudiantes en sus esfuerzos para completar las tareas de manera oportuna.

CARES

El programa CARES estará en funcionamiento cuando la escuela esté en sesión. Las horas para el Programa Antes de la Escuela son las 7:00 AM hasta que el gimnasio abre a las 7:40 AM. El programa después de la escuela comienza al final del día escolar y se extiende hasta las 6 pm. El programa no funcionará los días en que la escuela salga temprano debido a las inclemencias del tiempo. La información específica sobre CARES sobre los viernes de salida temprana y medio día antes de las vacaciones se comunicará antes de esos eventos. Los padres deben completar el papeleo y pagar una cuota de inscripción ANTES de usar CARES.

Código de vestimenta

Nuestros estudiantes dan testimonio a todos los que se encuentran dentro y fuera de la escuela del espíritu cristiano de nuestro santo patrón, San Martín de Tours, y de los valores del Evangelio de una escuela católica. Por lo tanto, los estudiantes deben estar orgullosos de usar el uniforme escolar SMT aumentado por estar bien arreglado y manifestar un comportamiento adecuado en el habla y las acciones. No nos conformamos con nada menos porque nos apropiamos de nuestra herencia SMT que nos ha sido transmitida por nuestros orgullosos predecesores.

PreK-3 y PreK-4:

Otoño / Primavera: camiseta gris claro con el logo de St. Martin of Tours con pantalones cortos marrón de una longitud modesta (sin cortes).

Invierno: Sudadera granate con el logo de San Martín de Tours con pantalones de chándal granate. Solo se puede usar granate.

Zapatos: velcro Sneakers

Uniforme de invierno para niñas: (11 / 1-3 / 31)

Grados K-6: jersey a cuadros granate de longitud modesta (hasta la rodilla) con una blusa blanca (cuello Peter Pan), calcetines o medias de color granate hasta la rodilla y zapatillas de sillín granate . Los suéteres tipo cárdigan granate son obligatorios para usar en el aula durante los meses fríos del invierno.

Grados 7-8: falda de falda escocesa granate (hasta la rodilla) con blusa blanca de botones y chaleco de suéter gris con el logotipo de la escuela bordado. Se puede usar un cuello alto blanco debajo del chaleco de suéter gris. También se pueden usar pantalones largos grises en lugar de la falda escocesa.

Uniforme de otoño / primavera para niñas: (9 / 1-10 / 31 y 4 / 1-6 / 20)

Grados K-6: Falda de sarga gris o shorts grises con una camisa de golf granate con el nombre de la escuela bordada

Grados 7 y 8: Camisa blanca de golf con el nombre de la escuela bordada con la falda escocesa granate

Uniforme de invierno para niños: (11 / 1-3 / 31)

Grados K-8: camisa blanca, pantalones de vestir grises (sin jeans ajustados), cinturón negro, corbata escolar de cuadros de color granate , suéter o chaleco con cuello de pico granate y zapatos negros (no zapatillas o botas). La cintura de los pantalones de vestir debe ser usada en la cintura. Se deben usar calcetines negros o blancos sobre el tobillo y no pueden ser de corte bajo.

Uniforme de otoño / primavera para niños: (9 / 1-10 / 31 y 4 / 1-6 / 20)

Grados K-8: (*opcional*): camisa de golf color granate bordada con el nombre de la escuela; Pantalones cortos grises o pantalones de vestir grises con la camiseta de golf granate

Uniforme de gimnasia (Todas las calificaciones):

camiseta gris clara con el logo de St. Martin of Tours o una camiseta escolar especialmente diseñada con pantalones cortos de color granate de una longitud modesta (sin corte) -offs) y zapatillas (atadas y atadas) con calcetines. Las camisetas blancas o marrón claro no son aceptables. Ninguna otra ropa deportiva de SMT es aceptable. Las zapatillas solo se pueden usar en los días de gimnasio. En los días más fríos, se puede usar una sudadera SMT granate sobre la camiseta designada y los pantalones cortos de color granate deben reemplazarse por pantalones de chándal granate. Solo se pueden usar pantalones de chándal granate.

Alguna información adicional sobre el uniforme escolar y la apariencia:

La apariencia y el buen aseo de un estudiante mejoran el respeto propio y el rendimiento académico efectivo. Los estudiantes usarán el uniforme escolar desde el primer día de clases hasta el cierre de la escuela en junio. Nuestro uniforme escolar es un recordatorio visible de nuestra identidad y unidad; el uso de un uniforme disminuye las distracciones de la comparación y la competencia.

Peinados / Aseo:

El cabello de los estudiantes debe ser limpio, limpio y arreglado de manera conservadora. No se permiten los cortes de pelo extremos o los peinados que expresan los últimos estilos caprichosos. El cabello de los niños debe estar por encima de las cejas, las orejas y el cuello. El cabello decolorado, coloreado o extremadamente aligerado es inaceptable. El vello facial en los niños no está permitido. Maquillaje, esmalte de uñas o uñas falsas nunca están permitidas. Las niñas pueden usar una banda para el cabello, un lazo pequeño, pasadores pequeños o una diadema plástica de media pulgada. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela en un estado de limpieza.

Joyas:

Aunque no son parte del uniforme escolar, las niñas pueden usar pequeños aretes (para no extender el lóbulo de la oreja) (solo un arete en cada lóbulo). Los niños no están autorizados a usar aretes. Las pulseras, tanto en el tobillo como en las muñecas, anillos, cadenas, collares, alfileres y botones no forman parte del uniforme escolar. Se permite una pequeña medalla religiosa o cruz en una cadena.

No permitido:

No se pueden usar sudaderas o chaquetas en el aula. No se permiten jeans ajustados, pantalones de pintor levis, pantalones holgados o ajustados en los tobillos. No se permiten mocasines, zapatillas negras, zapatos de árbitro negros o botas. Los tatuajes visibles o los piercings visibles en el cuerpo nunca están permitidos.

Sin uniforme:

En cualquier momento del año, las circunstancias exigen que sea necesaria una excepción con el uniforme adecuado (incluido el uniforme de educación física), se debe enviar una nota de explicación al maestro del niño, quien la enviará al director. Esta nota debe indicar la fecha esperada para que se complete el uniforme.

Pautas para los días sin uniforme

A lo largo del año escolar, tendremos días en los que nuestros estudiantes pueden vestirse sin uniforme. Por favor, use estas pautas básicas para cualquier día en que nuestros estudiantes estén sin uniforme.

Se espera que los estudiantes que no participan en el día sin uniforme tengan su uniforme completo durante todo el día escolar. Todas las pautas de joyería SMT aplican para estos días.

Se les puede pedir a los estudiantes que estén "sin uniforme", que se considera inadecuado en función de la naturaleza conservadora de la escuela, que llamen a los padres para que traigan otra ropa a la escuela o que se la lleven a casa para cambiarse. La determinación de lo que es inapropiado será hecha por la Administración de SMT.

Comunicación

La administración, la facultad y el personal valoran y fomentan la comunicación desde el hogar. Para comunicarse con la administración escolar, los maestros o el personal, escriba una nota para solicitar una conferencia o una llamada telefónica. Los padres / tutores también pueden llamar a la oficina de la escuela y dejar un mensaje para un maestro. Será contactado después del horario escolar.

El correo electrónico es otra forma eficiente de comunicarse con la escuela. Las respuestas se darán lo antes posible.

Modos de comunicación

La comunicación efectiva es el factor más importante que asegura una relación positiva entre el hogar y la escuela. Existen varios modos de comunicación en nuestra escuela para ayudar a mantener a los padres informados sobre las políticas, actividades, próximos eventos y progreso estudiantil. Se les pide a los padres que revisen el sitio web de la escuela, el boletín de comunicación y el correo electrónico regularmente. En My Student Progress sistema telefónico automatizado también se usa para recordatorios.

El boletín de comunicación familiar se enviará cada semana a los padres. También se publicarán copias de la información de cada semana en el sitio web de la escuela.

El rol principal de la Administración Escolar es ser líderes instructivos efectivos. Tan a menudo como sea posible, los administradores estarán en las aulas. En general, una respuesta a la comunicación se llevará a cabo después del horario escolar o por la tarde por la administración.

Comunicación de Emergencia

Independence Mission Schools se ha asociado con un sistema de comunicación rápida llamado My Student Progress. Este sistema enviará mensajes de emergencia a los padres individualmente por teléfono y correo electrónico. En caso de que las escuelas deban cerrar temprano debido al clima, por ejemplo, este sistema lo notificará por teléfono de casa, teléfono celular o correo electrónico. Todos los estudiantes han sido ingresados en el sistema. Si su información de contacto de emergencia cambia, actualice la información comunicándose con la oficina de la escuela.

Simulacros de emergencia

La ley estatal exige que se realicen simulacros de emergencia periódicamente durante el año escolar.

Simulacros de incendio: los estudiantes deben seguir estas instrucciones:

1. Levántese en silencio cuando suene la alarma.
2. Camine al lugar asignado enérgicamente, en un solo archivo en todo momento y en silencio.
3. Párese en una columna de dos de espaldas al edificio.
4. Regresa al edificio cuando se da la señal.

Simulacros de tornado: los estudiantes deben seguir estas instrucciones:

1. Levántese en silencio cuando suene la alarma.
2. Camina enérgicamente al lugar asignado en un solo archivo.
3. Regrese al aula cuando se dé la señal.

Los alumnos practican ejercicios de “bloqueo”. Se deben seguir estos procedimientos en caso de bloqueo:

1. Se da un anuncio.
2. Todos los estudiantes y adultos son llevados al aula.
3. Todas las puertas del aula están cerradas.
4. Los estudiantes y los adultos deben permanecer en el aula hasta que se notifique lo contrario.

Consejeros

El rol del consejero escolar es:

- Asesorar a los estudiantes individualmente y en grupos pequeños
- Servir como defensores de los estudiantes
- Consultar con los maestros, administradores y padres
- Presentar lecciones de desarrollo en el aula

Esto implica ayudar a desarrollar el bienestar emocional, social y académico de un estudiante proporcionando servicios de asesoramiento tanto de prevención como de intervención.

Recaudadores de fondos

Todos los recaudadores de fondos deben ser aprobados por la administración. No se podrán realizar ventas externas de mercancías sin la aprobación de la administración.

Fiestas / Cumpleaños

Sólo se permiten bocadillos saludables para las celebraciones de cumpleaños. Por favor, absténgase de enviar alimentos con alto contenido de azúcar (pastelitos, rosquillas, etc.). Se recomienda que esto se mantenga tan simple y libre de desorden como sea posible. Por favor no envíe globos o pasteles grandes a la escuela. Por favor, haga arreglos con el maestro del aula con anticipación. Tenga en cuenta que algunos estudiantes pueden tener alergias y cumplir con las pautas proporcionadas por el maestro del aula. Las invitaciones para fiestas no deben enviarse a la escuela a menos que se entregue una invitación a cada alumno de la clase. Las fiestas o bailes patrocinados por padres fuera del campus no están autorizados por la escuela y el nombre de la Escuela Católica St. Martin of Tours no se puede usar.

Fotografía

Como parte de nuestros esfuerzos de relaciones públicas, habitualmente fotografiamos a profesores, personal y estudiantes que participan en actividades relacionadas con la escuela. La escuela católica St. Martin of Tours se reserva el derecho de publicar estas fotografías. Por favor avise a la oficina al comienzo del año escolar si no quiere que su hijo sea fotografiado o grabado en video.

Registros médicos de salud del estudiante

El Estado de Pensilvania ha ordenado que todos los niños que ingresan al Pre-K o Primer Grado presenten pruebas documentadas de que se han recibido vacunas. Esta información se puede encontrar en el sitio web del Departamento de Salud de Pennsylvania bajo inmunizaciones.

Enfermera escolar

Una enfermera registrada es proporcionada por el Distrito Escolar de Filadelfia. Una enfermera está aquí por un tiempo muy limitado. La enfermera es responsable de controlar la altura, el peso, la audición y la visión. La enfermera mantiene todos los registros de salud.

La atención brindada en la escuela se limita a los primeros auxilios hasta que se pueda contactar al padre / tutor para llevar al estudiante a su casa, al médico o al hospital. En una emergencia, la enfermera, si se encuentra en el campus, o el director, en ausencia de una enfermera de la escuela, se encargará de que el estudiante sea trasladado al hospital.

Si su hijo tiene un problema médico específico, notifique el problema al maestro de aula y a la enfermera. Las pulseras Medic-Alert son muy recomendables para cualquier niño con un problema médico. Las tarjetas de emergencia se archivan para cada estudiante. Asegúrese de tener un número de emergencia actualizado en el archivo en caso de una emergencia durante el día escolar que involucre a su hijo.

Accidente / enfermedad

Los accidentes o enfermedades inusuales que ocurren en la escuela se reportan de inmediato a la oficina de la escuela. Cuando un estudiante se enferma o se encuentra con un accidente, se contacta al padre o tutor. Si no se puede contactar al padre o tutor, se llamará al contacto de emergencia. Ningún medicamento de ningún tipo puede ser dado al estudiante. Sólo se pueden administrar primeros auxilios básicos.

Medicamentos

No se permite a los estudiantes tener ningún medicamento, receta o sin receta, en su poder en cualquier momento. Esto incluye las gotas para la tos, que pueden representar un riesgo de asfixia.

En general, se recomienda que los medicamentos recetados se administren al estudiante antes y / o después de la escuela de acuerdo con las instrucciones del médico. En aquellos casos raros en los que se debe administrar el medicamento durante el día escolar, debe guardarse en la oficina de la enfermera cuando haya una enfermera en el campus o en la oficina de la escuela. Se administrará en la oficina de la enfermera o en la oficina de la escuela. Se requiere que los padres / tutores firmen un formulario de autorización de medicamentos, que está disponible en la oficina de la escuela si el estudiante debe tomar medicamentos en la oficina.

Los medicamentos recetados y no recetados sin receta deben estar en el envase original con una nota del padre y el médico que incluya: nombre del medicamento, dosis, hora de administración, fechas en las que debe darse y motivo del medicamento. Los medicamentos pueden ser enviados por la semana.

Abuso y negligencia infantil

Según lo exige la ley estatal, los funcionarios escolares, el personal, los empleados o los miembros de la junta que tienen conocimiento o sospecha razonable de abuso sexual infantil, abuso infantil o negligencia infantil informarán dicho conocimiento o sospecha al Departamento de Servicios para Niños y / o a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Dichos informes relacionados con el abuso sexual infantil que se sabe o se sospecha que han ocurrido en los terrenos de la escuela o mientras el niño estaba bajo la supervisión o el cuidado de la escuela también se informarán a los padres o tutores del estudiante. Todos los miembros del personal escolar son reporteros obligatorios. Esto significa que deben informar inmediatamente a las autoridades estatales correspondientes que iniciarán el procedimiento de investigación establecido por el Estado de Pennsylvania. Se esperan visitas del Departamento de Servicios Humanos. Se debe brindar una cooperación total al representante del Departamento después de que se presenten las credenciales adecuadas. Se alienta a los estudiantes a discutir con sus consejeros escolares cualquier conocimiento o sospecha de tal abuso o negligencia.

Capacitación en ambiente seguro para voluntarios escolares

Las sesiones de capacitación en ambiente seguro son parte del compromiso de la Iglesia Católica de mantener a los niños a salvo del abuso sexual. Todos los voluntarios que trabajan directamente con los niños, incluidos los padres de la sala, los ayudantes de los comedores, los entrenadores y los líderes de boy-girl scouts, **deben** completar la capacitación de Ambiente seguro. La clase es gratis y debe tomarse solo una vez. Los padres que se ofrecen como voluntarios para leer en una clase, ser chaperones en un viaje de campo, ayudar con una fiesta en el aula, deben haber completado las verificaciones de abuso infantil y antecedentes penales en el archivo de la oficina de la escuela.

Reglamentos de OSHA

Las escuelas católicas deben cumplir con los estándares de OSHA sobre patógenos transmitidos por la sangre y la comunicación de peligros y cualquier otro estándar emitido que se aplique a la escuela. Las escuelas también deberán cumplir con los procedimientos de la Escuela de la Misión de Independencia establecidos para cumplir con estos estándares.

Objetos perdidos

Todos los artículos que vienen a la escuela deben estar claramente etiquetados con el nombre del niño. Cualquier artículo que se encuentre en la escuela o en los terrenos de la escuela se colocará en *Objetos perdidos* ubicado en la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden verificar si faltan artículos en la oficina. Los padres pueden registrarse como visitantes en la recepción para verificar si faltan artículos para su conveniencia. Los artículos se mantendrán durante un mes. Después de un mes de almacenamiento, los artículos serán donados a la caridad. Todos los uniformes y bienes personales deben estar claramente etiquetados. **La escuela no es responsable por la pérdida de propiedad.**

Políticas de relaciones sociales

Se espera que todos los estudiantes de la Escuela St. Martin of Tours:

- Sepan que su primera responsabilidad es servir a Dios y a los demás.
- Coopere con todo el personal de la escuela siguiendo las directivas de buena gana.
- Dar respeto apropiado a todo el personal escolar siguiendo las directivas voluntariamente.
- Acepte la corrección gentilmente con respeto
- Respete a los compañeros de clase y la individualidad de cada estudiante.
- Use el tiempo de clase de la manera más efectiva posible, enorgulleciéndose de su contribución al ambiente de aprendizaje.
- Ser responsable de la finalización oportuna de todas las tareas y proyectos.
- Enorgullecerse de su escuela, cuidando de los edificios, equipos y suministros a su disposición.
- Respete la dignidad de la vida humana evitando el uso de sustancias, las peleas, el lenguaje obsceno y el abuso de cualquier tipo.
- Muestre las características del patriotismo y la ciudadanía y, al mismo tiempo, respete la diversidad cultural que hace que Estados Unidos y la Escuela de San Martín de Tours sean excelentes.

Disciplina y conducta del estudiante

El respeto mutuo y la cooperación caracterizan las interacciones en una escuela católica. Un ambiente positivo de disciplina y orden crea un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo que fomenta el crecimiento personal y social de todos los estudiantes. Se alienta a los estudiantes a desarrollar la autodisciplina y la responsabilidad personal por sus actitudes y comportamientos. Como resultado, el carácter se fortalece y la capacidad de tomar buenas decisiones refleja los valores del Evangelio. Los estudiantes son guiados a buscar el bien común en todo momento.

Políticas disciplinarias justas y apropiadas son esenciales. Son más correctivos que punitivos, pero incluyen las disposiciones necesarias que protegen el bien común de la comunidad escolar.

Código de conducta

De acuerdo con la misión de nuestra escuela, nos esforzamos por inculcar dentro de cada estudiante la autodisciplina que es necesaria para una vida exitosa. Nos esforzamos por guiar a cada niño de manera positiva, afirmando el bien que se hace en un esfuerzo por fomentar un comportamiento positivo.

En caso de que un niño decida portarse mal, las consecuencias se incluyen a continuación y están destinadas a servir como elemento disuasorio y como recordatorio para actuar de manera apropiada. Es nuestra oración y la esperanza de que cada estudiante acepte las reglas y regulaciones como una parte necesaria de nuestra sociedad y entienda que existen para promover el bienestar general de todos en la comunidad de St. Martin of Tours.

El código de conducta se aplica en la escuela y en los eventos patrocinados por la escuela, así como fuera de la comunidad escolar donde el comportamiento es contrario a las enseñanzas católicas o puede generar desprestigio o vergüenza para la Escuela St. Martin of Tours.

Incentivos de comportamiento positivo

St. Martin de Tours cree en el uso del refuerzo positivo para reconocer el buen comportamiento, promover la autoestima y servir como ejemplos para otros estudiantes. En el aula, los maestros serán proactivos en la identificación de expectativas de conductas y acciones que los alumnos deben mostrar. La redirección del estudiante fomentará tal comportamiento y siempre tendrá en cuenta que el estudiante es un hijo de Dios. Los maestros reconocerán a los estudiantes que constantemente hacen una buena elección en el aula, y la administración también los celebrará a nivel escolar.

La Ley de Escuelas Seguras de Pensilvania

Hay dos requisitos clave que seguirán las Escuelas Católicas:

1. Mantenimiento y transferencia de registros disciplinarios
2. Requisitos de informes para actos criminales que tienen lugar en la escuela

Mantenimiento de archivos disciplinarios

La escuela debe mantener un registro de todos los incidentes de violencia, incidentes involucrando la posesión de un arma y condenas o adjudicaciones de delincuencia por actos cometidos en propiedad escolar por cualquier estudiante.

Las escuelas también deben mantener un archivo disciplinario separado para todos los estudiantes, que debe incluir: todos los avisos de acción disciplinaria y los informes de resumen de incidentes.

Los archivos disciplinarios deben contener copias de todos y cada uno de los avisos de disciplina dados a los estudiantes y / o padres / tutores, incluyendo:

Avisos de expulsión y suspensión
Avisos de detención y referencias

Cualquier informe de incidentes que pueda haber sido redactado para documentar un evento

Transferencia de registros disciplinarios

Cada vez que un estudiante se transfiere a en otra escuela, su archivo disciplinario debe ser transmitido a la nueva escuela.

Disponibilidad de Registros

Todos los registros de disciplina debe estar disponible para inspección a:

- El estudiante
- HIS / sus padres o tutores
- policiales estatales y locales

Incidentes que requieren notificación a la policía inmediata

La posesión de arma y o arma de fuego en la propiedad escolar

Penal de homicidio	Violación
Asalto agravado	Asalto Sexual
Acecho	Posesión de una sustancia controlado
Secuestro	Robo
Retención ilegal	disturbios
Vandalismo	
traspaso criminal	

Búsquedas y Inspecciones

Estudiantes tienen ninguna expectativa de privacidad en cualquier propiedad de la escuela, incluyendo pero no limitado a los armarios de la capa y escritorios, o en dispositivos electrónicos o mochilas, bolsas para libros u otros recipientes traídos a la escuela Propiedad o para eventos escolares.

Los escritorios, los armarios de los abrigos que se proporcionan para uso de los estudiantes son propiedad de la escuela y están sujetos a inspección o inspección en cualquier momento. Los administradores escolares o sus designados pueden registrar las pertenencias personales de los estudiantes, incluyendo, entre otros, mochilas, mochilas, carteras, dispositivos electrónicos y vehículos privados si es necesario para investigar una posible violación de la ley o de IMS o la política o norma escolar.

Un estudiante puede ser sometido a una búsqueda física cuando sea necesario para preservar el orden, la disciplina, la seguridad, la supervisión o la educación de los estudiantes. Dichas búsquedas se realizarán en privado por un administrador de la escuela o una persona designada por el administrador que sea del mismo sexo y con un testigo adulto presente, a menos que una circunstancia de emergencia impida el cumplimiento de este requisito.

Si se encuentran materiales ilegales o de contrabando, serán entregados a las autoridades legales correspondientes.

Acoso escolar

Se espera que los estudiantes respeten y protejan la dignidad y el valor de cada individuo sin importar la raza, el género, el color, el origen nacional o étnico, la discapacidad o la persuasión religiosa. La intimidación, incluida la intimidación cibernética, la discriminación, el acoso o las novatadas de los estudiantes está estrictamente prohibida.

La Escuela Católica St. Martin of Tours tiene una política de cero tolerancia con respecto a cualquier comportamiento de intimidación. La definición de tal comportamiento es:

"La intimidación ocurre cuando alguien con más poder perjudica injustamente a alguien con menos poder una y otra vez. El poder puede ser fuerza física, habilidad social, habilidad verbal o cualquier otro recurso".

Durante el transcurso del año escolar, los estudiantes asisten a programas contra el acoso escolar que les indican que denuncien todos los casos de acoso escolar a un adulto, que luego debe notificar a la administración. Las instancias de acoso escolar que no se denuncian no pueden tratarse de manera

adecuada. En la escuela St. Martin of Tours, les pedimos a los padres que notifiquen al maestro de su hijo cuando la primera mención de comportamiento de acoso escolar sea reportada por su hijo. La confidencialidad del informe se mantendrá en la máxima medida permitida en el contexto de una investigación y respuesta apropiadas por parte de la escuela.

Cuando sea apropiado, tal comportamiento será reportado a la policía. Se alienta a los padres a reportar amenazas de violencia o daño a sus hijos a la policía, especialmente si se cometen electrónicamente.

Política de acoso cibernético

Se requiere que los estudiantes se abstengan de participar en cualquier intercambio malicioso o despectivo en textos, correos electrónicos o sitios de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) que involucren el nombre de la escuela, sus empleados u otros estudiantes de SFA. y las familias. Todos los incidentes reportados a un maestro o miembro del personal deben ser informados de inmediato a la Administración.

Tales situaciones violan la política de la escuela y pueden resultar en una acción disciplinaria posterior independientemente de que la publicación ocurra durante las horas escolares, en el campus de la escuela o en funciones escolares o no.

Política de redes sociales

En primer lugar, se alienta a los estudiantes a que tengan siempre la máxima precaución al participar en cualquier forma de redes sociales o comunicaciones en línea, tanto dentro de la comunidad escolar como fuera de ella. La supervisión final de la actividad en línea de un estudiante recae en el padre / tutor. Los padres primero deben traer inquietudes con respecto a las redes sociales a la administración. Después de investigar la situación, la administración puede dirigir a los padres a la policía dependiendo de la gravedad y el contenido.

Se espera que los estudiantes cumplan con lo siguiente:

- Comprenda que usted es responsable y responsable de cualquier publicación, comunicación electrónica y actividades en línea realizadas bajo su nombre, independientemente de quién haya estado usando su cuenta en ese momento.
- Abstenerse de usar sitios de redes sociales para publicar comentarios despectivos o acosadores sobre los miembros de la comunidad escolar, competidores atléticos o académicos, etc.
- Ejercer discreción al usar las redes sociales (incluso para comunicaciones personales que pretenden ser privadas). Cualquier publicación o comunicación en la que una representación visual de la escuela (como un uniforme, equipo deportivo, edificio, etc.) o un texto sobre la escuela o un miembro de la comunidad solo se refleje bien en la escuela. Esto se extiende al tiempo que se pasa fuera de la escuela, como en el autobús.
- Para proteger la privacidad de los miembros de la comunidad escolar, evite tomar fotografías o videos de estudiantes y profesores, ya sea dentro o fuera de la escuela, incluso en el autobús, y usarlos de manera no autorizada. Esto incluye compartir artículos electrónicamente por teléfono, correo electrónico o publicar en redes sociales y sitios web.

Acoso

La escuela sigue la Política de las Escuelas de la Misión de la Independencia que prohíbe el acoso, incluido el acoso sexual. El acoso sexual se refiere a cualquier atención sexual no deseada, avances sexuales y solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.

El acoso sexual es una conducta inaceptable y no será tolerado. Cualquier estudiante o padre / tutor que se determine que ha violado esta política estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada hasta e incluyendo el despido del estudiante. La administración conserva una copia completa de la política y está disponible previa solicitud.

Violencia / amenaza / acoso y conducta inapropiada

La intención de la escuela es proporcionar un ambiente educativo libre de toda forma de amenazas inapropiadas, intimidación, hostilidad y comportamiento ofensivo e inapropiado. Dicha conducta impropia, ya sea por parte de un estudiante o de un padre / tutor, puede tomar la forma de una conducta física o verbal no deseada, declaraciones despectivas verbales o escritas, y una conducta que no sea conducente a la misión educativa y religiosa de la escuela.

Conducta resultante de violaciones del código

Las siguientes violaciones de código son solo pautas para el maestro del aula en la emisión de referencias de conducta menores o mayores. No es una lista completa de conducta que viola el código de disciplina. Los padres deben consultar el calendario o registro de sus hijos para obtener detalles específicos del comportamiento diario.

No está preparado para la clase - no tener suministros adecuados o libros para la clase repetidamente.

Comportamiento impropio, que incluye, entre otros, disturbios en la clase / patio de recreo / cafetería / iglesia; note pasar, golpear libros, ruidos innecesarios, hablar con uno mismo o con otros, arrojar comida, sonidos ruidosos y ruidosos, cualquier interrupción que el maestro considere que interrumpe el proceso educativo.

Hacer trampa / plagio: tomar o dar un trabajo escolar que no es propio, o si el maestro tiene una causa probable para sospechar tal acción.

Falta de respeto / desafío: cualquier actitud inadecuada, pelea, aspereza, comportamiento de acoso, irreverencia, insubordinación o gran desafío mostrado hacia cualquier maestro, miembro del personal, voluntario, administrador o compañero de estudios.

Lenguaje / gestos abusivos: cualquier lenguaje o gestos inapropiados, profanos / obscenos, abusivos utilizados en las instalaciones de la escuela.

Falsificación: cualquier documento de la escuela o la entrega de cualquier documento firmado por alguien que no sea un padre o tutor o la entrega de un documento escrito por otra persona.

Invadir la privacidad de la mesa o pertenencias de otra persona - maestro o estudiante.

Masticar / comer chicle en clase: no se permite el chicle en el campus de la escuela, incluida la escuela, la iglesia, el gimnasio, la cafetería o el estacionamiento; Los bocadillos se pueden comer solo a la hora designada.

Violación del código de vestimenta: cualquier infracción del código de vestimenta.

En el caso de una situación de emergencia, una nota escrita del padre / tutor que explique por qué el estudiante no cumple con el código de vestimenta, debe presentarse al maestro y remitirse a la oficina de la escuela.

Dañar cualquier propiedad de la escuela, iglesia o propiedad personal.

No devolver una referencia menor / mayor. Debe ser devuelto al día siguiente de su emisión.

Los papeles de prueba, calendarios o carpetas de prueba sin firmar deben devolverse el siguiente día escolar.

Fuera de límites: cualquier estudiante que esté en el lugar equivocado en el momento equivocado.

Electrónica: está prohibida cualquier posesión de juegos de mano, iPod / reproductor de MP3 o iTouch, teléfonos celulares después del comienzo del día académico

Otros: cualquier otro comportamiento que justifique una atención no especificada en la lista anterior.

Sistema de disciplina escalonada

Nivel 1: Intervención en el aula

La siguiente es una lista de conductas inaceptables que se abordarán de acuerdo con el plan de gestión del maestro dentro del aula. Los maestros pueden usar la conferencia de estudiantes, la llamada de los padres, la pérdida de privilegios, las detenciones durante el almuerzo, las detenciones después de la escuela. Las detenciones se llevan a cabo dos veces por semana los martes de 3 PM a 4 PM y se enviará un aviso a casa con el estudiante cuando se asigne una detención. Se espera que los padres recojan a su hijo y lo firmen fuera de la detención.

- No estar preparado para la clase
- Llegar tarde a la clase
- No seguir las reglas / procedimientos del aula
- Hacer trampa
- Irrespeto hacia los compañeros
- Lenguaje inapropiado o abusivo
- Falsear
- Invadir la privacidad de otros

- Comer / beber fuera del comedor
- Dañar propiedad de la escuela / iglesia (restitución y servicio a la comunidad)
- Falta de notificación enviado a los padres / tutores

Nivel 2: Intervención administrativa

Los siguientes se consideran infracciones disciplinarias importantes que resultarían en consecuencias más intensas después de consultar con la administración: servicio a la comunidad, pérdida de privilegios, suspensión en la escuela o fuera de la escuela, etc.

- Desafío (sin tener en cuenta directivas y no cumplir con el sistema de gestión del aula o la intervención administrativa)
- Áreas no autorizadas sin supervisión
- Clase de saltar
- Peleas o juegos agresivos de caballos
- Uso no autorizado de dispositivos electrónicos (computadoras portátiles, tabletas, PC, teléfonos celulares)
- Robo (menos de \$ 20)
- Peligro para la seguridad física del estudiante (por ejemplo, ellos mismos u otros)

Nivel 3 - Admin Intervención administrativa

Los siguientes se consideran infracciones disciplinarias importantes que requieren revisión para suspensión, suspensión con contrato de reingreso o expulsión.

- Lucha con desafío - Negativa a cumplir con el personal
- Lucha que causa lesiones corporales
- Robo (Más de \$ 20)
- Vandalismo (Restitución y suspensión)
- Hostigamiento / acoso escolar
- Posesión y / o uso de armas
- Amenazas verbales, físicas o sexuales de hostigamiento contra el personal docente, voluntarios, o eruditos.
- Posesión de artículos o sustancias que pueden causar incendios o explosiones.
- Salir del campus sin permiso.

Política de drogas y alcohol

Todos los estudiantes deben cumplir con las leyes estatales y locales con respecto al uso de drogas ilegales y bebidas alcohólicas. Cualquier estudiante que se encuentre usando, poseyendo o ayudando en la distribución de drogas o bebidas alcohólicas en el campus, o en actividades patrocinadas por la escuela, está sujeto a medidas disciplinarias severas, hasta e incluyendo la expulsión. Los estudiantes y visitantes del campus, así como sus mochilas y otros dispositivos similares, están sujetos a ser examinados ante la sospecha razonable de que puede haber artículos prohibidos en el campus. Cualquier búsqueda será realizada por la Administración.

Suspensión y expulsión que conducta que resulta en suspensión

Las infracciones graves pueden resultar en una suspensión o despido inmediato y se aplican cuando los estudiantes se encuentran en el campus de la escuela, en un autobús o en funciones patrocinadas por la escuela. Los ejemplos de infracciones graves incluyen, entre otros, los siguientes:

- Comportamiento perturbador
- Desafío / incumplimiento
- Cumplir / salir de clase sin permiso
- Robo / robo
- Lenguaje / gestos / vestimenta inadecuados
- Destrucción de propiedades
- Conducta hostigadora / amenazadora / intimidante Alteración
- física / verbal
- Golpear / patear al personal
- Golpear / pateando a los estudiantes
- Luchando
- Sustancias controladas / instrumentos dañinos
- Mentira / trampa

Procedimientos para la suspensión del estudiante:

Las suspensiones se darán en la descripción de la administración por violaciones graves del código o violaciones repetidas del código.

El número de días de la suspensión será determinado por la gravedad de la violación del código. Los padres / tutores del estudiante serán informados. Se realizará una conferencia. Los papeles de la suspensión serán firmados y colocados en el archivo disciplinario del estudiante. Las suspensiones serán implementadas a discreción de la administración. Cuando sea necesario, un estudiante puede ser referido para consejería dentro o fuera de la escuela. Si se recomienda asesoramiento externo, se requiere comprobante de la cita.

Cuando un estudiante regresa a la escuela después de una suspensión, el estudiante, el padre / tutor del estudiante y la administración se reunirán para determinar un plan para regresar al aula.

Despido / Expulsión

En ciertos casos, una infracción puede justificar el despido inmediato. La Escuela se reserva el derecho de despedir a cualquier estudiante en cualquier momento en que la Escuela considere que la conducta del estudiante o del padre / tutor es inconsistente con la política de la Escuela y / o el bien de la comunidad o las enseñanzas católicas. Los padres / tutores del estudiante serán informados por escrito de la salida.

Libertad condicional

Dependiendo de la severidad de sus infracciones, los estudiantes pueden ser puestos a prueba por su comportamiento. Los estudiantes colocados en libertad condicional están en peligro de ser despedidos de la escuela si no se observan cambios en el comportamiento.

Conducta fuera del aula

Conducta del autobús

Para garantizar la seguridad de todos los pasajeros del autobús, se deben seguir las siguientes reglas:

- Use solo el autobús y la parada de autobús asignada.
- Se requiere un comportamiento ordenado en la parada del autobús.
- Permanezca sentado, mirando hacia el frente, cuando el autobús esté en movimiento.
- Habla en voz baja y no hagas ruidos innecesarios.
- Mantenga la cabeza y los brazos dentro del autobús.
- No comas en el autobús.
- No ensucie el interior del autobús ni tire nada por la ventana.
- No se les permite a los estudiantes cambiar su autobús asignado (incluso ir a casa con un pariente o amigo) sin la autoridad del distrito escolar.
- Nunca se pare hasta que el autobús se detenga por completo.

Las infracciones de las reglas anteriores son reportadas por el distrito escolar a los padres a través de la administración. Continual abuse of bus privileges will result in a suspension or the permanent denial of transportation.

Conducta de la cafetería / escuela

Las mismas expectativas generales para el comportamiento en el aula se aplican en la cafetería. Los estudiantes deben permanecer ordenados en todo momento.

Los estudiantes pueden abandonar su mesa solo cuando sean excusados por el monitor del almuerzo o un adulto designado. Se espera cortesía y buenos modales de todos los estudiantes. Si el comportamiento de un estudiante no es aceptable, se tomarán las medidas apropiadas para corregir la situación. Esto puede incluir intervención administrativa y / o conferencia con un padre.

No se permite correr ni jugar de forma salvaje durante el recreo del almuerzo. Los estudiantes que no cumplan serán privados de su receso. Se espera en todo momento respeto por los monitores de almuerzo y compañeros. El comportamiento inapropiado no es aceptable y se tomarán las medidas adecuadas para corregir el comportamiento.

Uso / Protección de Instalaciones Escolares / Propiedad

Se espera que los estudiantes cuiden y protejan toda la propiedad escolar y compensen a la escuela por los daños que resulten de la pérdida, destrucción o desfiguración, ya sea intencional o accidental, de la propiedad escolar. La destrucción intencional o la degradación de la propiedad escolar también someterá a un estudiante a los procedimientos disciplinarios apropiados. La programación para el uso de cualquier instalación escolar debe ser solicitada y coordinada con el director de la escuela. Las instalaciones escolares no deben ser utilizadas por individuos o grupos que tengan opiniones contrarias a las enseñanzas de la Iglesia Católica.

Política de fumar

Por razones de salud y seguridad, fumar en el campus no está permitido en ningún momento ni fumar en ninguna actividad o función patrocinada por la escuela.

Teléfonos celulares y electrónica

Si los padres / tutores creen que es necesario que los estudiantes traigan un teléfono celular a la escuela, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- Los teléfonos celulares deben estar apagados.
- Los teléfonos celulares de los estudiantes serán recogidos cada día por el maestro y almacenados en el aula.
- En ningún momento, mientras esté en la propiedad de la escuela o mientras viaja en un autobús escolar, los estudiantes pueden usar su teléfono celular para hacer llamadas, tomar fotos o videoclips.
- En ningún momento mientras esté en la propiedad de la escuela, los estudiantes pueden enviar mensajes de texto o enviar cualquier otro tipo de comunicación por escrito a través del teléfono celular.
- Si se le quita un teléfono celular a un estudiante por cualquier violación de esta política, un padre debe ir a la oficina de la escuela para reclamar el teléfono. Una segunda violación resultará en que el estudiante pierda el privilegio de tener un teléfono celular en la escuela.

Computadoras - Política de uso aceptable

La tecnología es una valiosa herramienta educativa. Nuestras escuelas se comprometen a enseñar a sus estudiantes, profesores, administradores, personal y comunidad escolar a trabajar y aprender de manera efectiva con la tecnología y a garantizar el uso responsable de la tecnología. La política que se describe a continuación se aplica a todos los usos de la tecnología, incluidos, entre otros, el uso de Internet. La Política de Uso Aceptable para la Tecnología se aplica a todos los estudiantes, profesores, administradores, personal, voluntarios o miembros de la comunidad que tienen acceso a los recursos tecnológicos de la escuela.

- Los estudiantes y los padres / tutores firmarán la Política de Uso Aceptable para la Tecnología. El formulario de firma del estudiante, padre / tutor será archivado.
- El objetivo de la escuela es preparar a sus miembros para la vida en una comunidad digital y global. Para ello, la escuela:
 - Enseñar habilidades tecnológicas.
 - Integrar la tecnología con el currículo para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
 - Fomentar el pensamiento crítico y la capacidad de resolución de problemas.
 - Facilitar la evaluación y síntesis de la información.
 - Fomentar prácticas éticas y brindar educación para la seguridad en Internet y la ciudadanía digital.

Nuestra escuela hará todo lo posible para proporcionar un entorno seguro para el aprendizaje con tecnología, incluidas las medidas de seguridad en Internet. A los estudiantes, profesores, administradores, personal y comunidad escolar se les otorga el privilegio de usar hardware y software de computadora, periféricos y herramientas de comunicación electrónica, incluido Internet. Con este privilegio viene la responsabilidad de usar el equipo correctamente, respetar el nombre y la propiedad intelectual de otros y seguir las políticas descritas en la política de Uso aceptable de las Escuelas de la Misión de Independence.

Eventos espirituales, clubes y actividades

Actividades espirituales

Miércoles de Ceniza: celebrado para marcar el inicio de la Cuaresma para nuestros estudiantes. Los grados 1-8 asisten a misa a las 8:30 am Nuestros estudiantes en PK & K reciben cenizas en sus salones de clase.

Concurso de Navidad: celebrado en diciembre, todos los grados cantan himnos y recrean la historia del nacimiento de Jesús

Rosario viviente: celebrado en octubre, nuestra escuela se une y crea un Rosario viviente.

Misa - Nuestros estudiantes asisten a misa en ocasiones especiales y Días Santos de Obligación a las 8:30 am en la iglesia católica St. Martin of Tours. Los padres siempre son bienvenidos a asistir.

Coronación de mayo: celebrada durante la primera semana de mayo, se celebra una liturgia especial en honor a María, la Madre de Dios.

Reunión matutina: nuestra escuela se reúne como una comunidad para comenzar el día con una oración y una bendición de cumpleaños.

Servicios de reconciliación: los estudiantes católicos recibirán el Sacramento de Reconciliación tres veces durante el año escolar.

Retiros: los estudiantes durante la Cuaresma participarán en un retiro de todo el día por nivel de grado.

Saints in Motion: celebrados en noviembre, nuestros estudiantes de 8° grado se visten como santos y les cuentan a los estudiantes más jóvenes sobre la vida de los santos que están representando y datos interesantes.

Día de la Fiesta de San Nicolás - 6 de diciembre - Lugar para los estudiantes de Pre-k3 grado a 2 un zapato fuera de la puerta del aula con la esperanza de que San Nicolás lo visite.

Estaciones de la Cruz: durante la Cuaresma, los estudiantes de los grados 3° a 8° participan en los Clubes de Estudiantes de las Estaciones de la Cruz / Actividades Extracurriculares Servidores de Altar: niños y niñas católicos, grados 5° a 8° están invitados y se les alienta a participar en este ministerio. El alumno debe haber recibido el sacramento de la eucaristía.

Coro de la escuela inferior: este coro canta en las Misas de la escuela y otros eventos. Los estudiantes de 2° a 4° grado que deseen unirse al coro de la escuela inferior pueden unirse en el otoño. La práctica se llevará a cabo durante el día escolar.

Coro- Este coro canta en la escuela Misas y otros eventos. Los estudiantes de 5° a 8° grado que deseen unirse al coro pueden unirse en el otoño. La práctica se llevará a cabo durante el día escolar.

Revista literaria: celebra la creatividad de todos los estudiantes publicando poemas, ensayos y cuentos cortos. Periódico: los estudiantes escriben artículos y realizan entrevistas para mantener informada a la escuela. 28 NovaCane: los estudiantes de sexto grado se reúnen mensualmente y trabajan con los estudiantes de Villanova proyectos ambientales. Estas reuniones ocurren de 3: 00-4: 00pm.

SMT Theatre Troupe: los estudiantes en los grados 3-8 tienen la oportunidad de participar en una celebración escolar de las artes. Asociación del Consejo Estudiantil: el Consejo Estudiantil promueve la ciudadanía y la organización de servicios para el cuerpo estudiantil y la parroquia, así como contribuciones caritativas a la comunidad. El Consejo, bajo la guía del monitor de la facultad, elige a los oficiales y representantes cada año para los grados 5 a 8. Las elecciones se llevan a cabo en septiembre.

Personal del anuario: los estudiantes interesados deben solicitar al asesor del anuario para que se considere para el personal. Todas las reuniones se llevan a cabo después de la escuela. Los anuarios se distribuyen a los estudiantes de 8° grado al final del año escolar. El costo es cubierto por su cuota de graduación. Las imágenes de actividades patrocinadas por la escuela, deportes o tomas espontáneas de nuestros estudiantes en todos los niveles de grado siempre son aceptadas por el personal del anuario.