



**St. Martin of Tours
CATHOLIC SCHOOL**

An Independence Mission School

"Mucha gente - Una familia - Sirviendo a Cristo"

Student-Parent Handbook 2018-2019

Dirección de la escuela:

5701 Loretto Avenue

Philadelphia, PA 19124

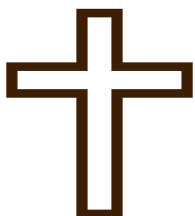
Números de teléfono:

215-744-0444 (Número de oficina)

215-533-1579 (Número de fax)

Sitio web:

<https://stmartinoftoursphila.independencemissionschools.org/>



"Estamos mejor juntos"



Introducción:

Este Manual para padres y estudiantes se proporciona para informarle sobre las normas, políticas, procedimientos, pautas y otra información que pueda necesitar o de la que sea responsable durante el año escolar. Las respuestas a muchas preguntas frecuentes se pueden encontrar aquí, y lo alentamos a que no solo revise cuidadosamente el manual, sino que lo mantenga disponible para referencia durante todo el año. Si tiene preguntas o inquietudes que no se abordan en el manual, le recomendamos que se comunique con los maestros o administradores de Saint Martin of Tours.

Contenido

Misión, Filosofía e Historia	Páginas 2-4
Académicos, <i>incluidas las</i>	Páginas 5-8
Informes de progreso / libretas de calificaciones	Página 5
Pruebas estandarizadas	Página 5
Conferencias de padres / maestros	Página 8
Reconocimiento académico	Página 8
Políticas de la comunidad, <i>incluidas las</i>	Páginas 9-17
Visitantes a la escuela	Página 9
Llegada y salida	Página 9
Ausencias, salidas anticipadas y retraso	Páginas 10-11
Código de vestimenta	Páginas 12-13
Salud estudiantil	Páginas 15-16
Abuso y descuido de niños	Páginas 16-17
Políticas sociales y relacionales, <i>incluidas las</i>	Páginas 18-27
Disciplina y conducta del estudiante	Páginas 18-20
Intimidación y hostigamiento cibernético y Redes sociales	Página 20
Disciplina escalonada	Página 21
Suspensión y expulsión	Páginas 23-24
Uso aceptable	Páginas 24-25
Uso aceptable	Página 26
Vida espiritual, clubes y actividades	Páginas 28-29

Misión, filosofía e historia:

Declaración de misión de la escuela católica St. Martin of Tours:

La Escuela Católica St. Martin of Tours es una comunidad segura y atenta de diversas culturas comprometidas a vivir el mensaje del Evangelio de Jesucristo. Nutrimos a cada uno de nuestros estudiantes para que se conviertan en aprendices de por vida en una sociedad global. Preparamos a nuestros estudiantes para aplicar el siglo 21 a través del liderazgo, administración y servicio.

Declaraciones de creencias:

- ✚ Creemos que en San Martín de Tours Jesús es el centro y María es el modelo.
- ✚ Creemos que el amor, la esperanza creativa y la fidelidad (el carisma de las Hermanas Siervas del Inmaculado Corazón de María) es la base de lo que somos y de todo lo que hacemos como observadores católicos.
- ✚ Creemos que inculcar el deseo de una relación con Dios a través del ejemplo de alcance y las tradiciones religiosas permitirá a nuestros alumnos desarrollar un fuerte carácter moral.
- ✚ Creemos que nuestra escuela crea un ambiente de aprendizaje positivo basado en la fe, el respeto mutuo y el aliento. Ayudamos a nuestros estudiantes a descubrir sus talentos, a fomentar sus habilidades y a desarrollar todo su potencial.
- ✚ Creemos que somos un faro de esperanza en nuestra comunidad, invitando a los padres a convertirse en partes interesadas involucrados en la educación de sus hijos.

Declaración de la Misión de las Escuelas de la Independencia:

La misión de las escuelas de Independence Mission es proporcionar educación católica sostenible, asequible y de alta calidad a niños de todas las religiones en barrios urbanos desfavorecidos, a través de un nuevo modelo de gobernanza, financiación y responsabilidad para las escuelas y miembros.

IMS se guía por los siguientes principios:

- Brindar programas académicos excelentes, centrados en el estudiante y definidos por valores basados en la fe, un modelo documentado como especialmente beneficioso para los "estudiantes en riesgo" en una cultura de enriquecimiento académico para todos los estudiantes.
- Ofrece una alternativa de alta calidad y rentable al modelo de educación pública existente, aprovechando el legado de la educación católica en Filadelfia, mientras se transforma a través de principios innovadores y sostenibles basados en el negocio.
- Cumplir con un propósito público en nombre de los ciudadanos de Filadelfia mediante el mantenimiento de estas escuelas que funcionan como anclajes en sus respectivos vecindarios, y para las poblaciones desatendidas e inmigrantes en las comunidades a las que sirven.
- Entrega de resultados en un marco de transparencia y responsabilidad a través de nuestro ágil modelo de gobierno escolar

Historia de St. Martin of Tours School:

La escuela fue originalmente ubicada en el convento de St. Joachim en Frankford, la Madre Mary Albert McBride, la Hermana M. St. Clare Slavin, y la Hermana Marie Bernardine Halligan, formaron la primera Comunidad IHM para St. Martin de Tours. El 8 de septiembre de 1925, estas tres Hermanas, abrieron las puertas de la escuela a 71 estudiantes, la matrícula más pequeña que la escuela podría tener. Los salones en el segundo y tercer piso se completaron dentro de tres años y en 1932 había 950 estudiantes inscritos ... ¡y muchos más en las décadas! La población escolar alcanzó su punto máximo en 1970 con una matrícula de 2,749 estudiantes, impartida por 30 Hermanas y aproximadamente la misma cantidad de profesores laicos.

St. Martin of Tours puede realmente jactarse del concepto en su lema "Mucha gente - Una familia - Sirviendo a Cristo" mientras nos deleitamos en la diversidad de culturas que nuestros niños se encuentran cada día. Venir a la escuela todos los días es una verdadera alegría, tanto para los estudiantes como para los maestros.

Liderazgo:

La escuela opera bajo la jurisdicción de Independence Mission Schools. Independence Mission Schools garantiza el cumplimiento de las leyes locales, estatales y federales aplicables.

Formación de la fe y sacramentos:

La escuela católica St. Martin of Tours está dedicada al siguiente propósito según lo declarado por la Conferencia de Obispos Católicos de los Estados Unidos:

Proporcionar un ambiente en el que

- Se proclame el mensaje del Evangelio.
- Se experimenta la comunidad de Cristo
- Servicio a nuestras hermanas y hermanos es la norma.
- La acción de gracias y la adoración de nuestro Dios se cultivan.

Nuestro programa de religión incluye clases de educación religiosa, preparación sacramental, experiencias litúrgicas y de oración, y oportunidades para el servicio y el testimonio cristiano. Esperamos promover el conocimiento y la práctica de cada uno de su fe y guiarlos a servir a otros mediante el uso de sus dones y talentos.

De acuerdo con las pautas de la Arquidiócesis de Filadelfia, todos los sacramentos se reciben a través de la parroquia del niño y la asistencia a los retiros sacramentales y se requieren reuniones con los padres. En segundo grado, los alumnos y sus padres participan en la preparación y recepción de los Sacramentos de la Reconciliación y la Primera Eucaristía. Los alumnos de séptimo grado y sus padres participan en la preparación y recepción del Sacramento de la Confirmación.

Este programa está disponible a través de nuestra parroquia para niños que no han recibido los sacramentos de Bautismo, Reconciliación, Eucaristía y / o Confirmación a la edad habitual. También

tenemos un programa (Viaje al catolicismo-JTC) para niños y sus familias que deseen entrar en la fe católica.

Papel de los padres:

En St. Martin of Tours Catholic School, consideramos un privilegio trabajar con los padres en la educación de los niños porque creemos que los padres son los principales educadores de sus hijos. Durante estos años de formación, su hijo necesita el apoyo constante tanto de los padres como de la facultad para desarrollar su dotación moral, intelectual, social, cultural y física. Si hay un incidente en la escuela, usted como padre debe hacer que la investigación de la historia completa sea su primer paso. La evidencia del respeto mutuo entre padres y maestros modelará el buen comportamiento y las relaciones maduras. Cuando surjan inquietudes, comuníquese con su maestro o un administrador. Se espera que los padres apoyen las políticas de la escuela como condición para la inscripción. Del mismo modo que el padre tiene derecho a retirar a un hijo si así lo desea, la administración de la escuela, en consulta con Independence Mission Schools, se reserva el derecho de solicitar la retirada de un estudiante si la administración determina que la asociación se ha roto irremediablemente.

Como socios en el proceso educativo, les pedimos a los padres:

- Establecer reglas, horarios y límites para que su hijo: se acueste temprano en las noches escolares; llegue a la escuela a tiempo y es recogido a tiempo al final del día escolar; completa las tareas de clase a tiempo; traiga almuerzo todos los días o dinero para almuerzo
- Asegurar que el estudiante esté vestido de acuerdo con el código de vestimenta del uniforme escolar durante todo el año escolar
- Participar activamente en actividades escolares, reuniones de padres y maestros y actividades de recaudación de fondos.
- Notificar a la oficina de la escuela antes de las 9:00 AM cuando un estudiante va estar ausente y la naturaleza de la ausencia. El sistema telefónico está disponible las 24 horas
- Notificar a la oficina de la escuela, por escrito, de cualquier cambio de dirección o números de teléfono importantes
- Informar a la escuela de cualquier situación especial con respecto a la bienestar, seguridad y salud del estudiante
- Completar y devolver a la escuela cualquier información solicitada con prontitud
- Leer notas escolares y boletines informativos y mostrar interés en la educación total del alumno
- Informar a la administración de inquietudes que puedan requerir una acción administrativa
- Cumplir con todos los requisitos financieros obligaciones con la escuela, incluida la matrícula, los honorarios y las multas por daños a los libros de texto o la propiedad escolar.

Política de admisión

Nuevos estudiantes

Los niños que entran Pre K 3 deben tener 3 años de edad antes del 1^{de} septiembre.

Los niños que entran Pre K 4 deben tener 4 años de edad antes del 1^{de} septiembre.

Los niños que entran Kinder deben tener 5 años de edad antes del 1^{de} septiembre.

Política de reinscripción para estudiantes inscriptos actualmente:

Una vez que un niño ha sido admitido, ese lugar está reservado para el resto de la escuela, siempre y cuando el niño esté en continua inscripción. Habrá un día de reinscripción bien publicitado a principios del segundo trimestre de cada año escolar. Si un estudiante no se vuelve a inscribir antes de la fecha indicada, el lugar del niño no se retendrá.

Académicos:

St. Martin of Tours Independence Mission School admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional y étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente acordados o puestos a disposición de los estudiantes en la escuela. No discrimina por motivos de raza, color, origen nacional y étnico en la administración de sus políticas educativas, en sus políticas de admisión, becas, atletismo y / o programas administrados por la escuela.

Expedientes del estudiante:

Cada cambio de dirección, número de teléfono o apellido debe ser reportado a la oficina principal tan pronto como sea posible. Se necesitan registros actualizados en caso de una emergencia.

A menos que un acuerdo judicial o de custodia especifique lo contrario, cada padre / tutor con custodia legal tiene derecho a acceder a todos los registros del niño. En ausencia de una citación o orden judicial, los registros escolares del niño pueden divulgarse solo con el consentimiento por escrito del padre / tutor con custodia legal.

Los estudiantes que se transfieren a otra escuela deben recibir una tarjeta de transferencia de la oficina y obtener su registro de vacunación. Los registros escolares se envían a otra escuela si la nueva escuela lo solicita oficialmente.

Informes de progreso / Informes de progreso Informes de**progreso (grados 1-8)**

Para que los padres / tutores estén al tanto del progreso académico de su hijo, es importante que la tarea, tanto escrita como de estudio, se supervise a diario. Las pruebas deben revisarse, firmarse y devolverse al maestro. Cuando surge una preocupación, se alienta a los padres / tutores a comunicarse con los maestros.

Aproximadamente, seis semanas antes del cierre del trimestre, se les pide a los padres / tutores que vean las calificaciones de sus hijos en “My Student Progress”, el programa en línea utilizado por la escuela. Las fechas de los informes de progreso se ingresarán en el calendario mensual. Las marcas se pueden ver en cualquier momento. Esto asegura información continua con respecto al progreso de su hijo.

Boletas de calificaciones (Grados K-8)

Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año para los estudiantes de Kindergarten hasta el 8 grado, con indicadores específicos de cada grado. Las marcas están determinadas por marcas de prueba,

trabajo de clase, tareas, participación en clase y proyectos. Se solicita una conferencia de padres / tutores para la distribución de la primera boleta de calificaciones.

Pruebas estandarizadas

Los estudiantes de la Escuela Católica St. Martin of Tours participan en un programa de evaluación estándar en marzo de cada año. Los padres reciben un informe de los resultados de las pruebas de sus hijos. La escuela no está obligada a proporcionar tiempo de recuperación para administrar la prueba o partes de la prueba que se perdieron debido a la ausencia del estudiante. Las adaptaciones se realizarán en pruebas estandarizadas para estudiantes con discapacidades y se implementarán según lo determine el Director de Servicios de Apoyo Intensivo. Para calificar para adaptaciones estandarizadas para exámenes, un estudiante debe tener una discapacidad reconocida según lo determinado por una evaluación formalizada (dentro de tres años). Además, la discapacidad reconocida del alumno y las adaptaciones de prueba apropiadas deben documentarse en el informe psicológico del niño, un mínimo de 90 días antes de la prueba.

Se desaconsejan las ausencias durante esta prueba ya que no se proporciona el tiempo de recuperación. Es esencial que los estudiantes de séptimo grado completen las pruebas estandarizadas ya que esto tiene un impacto tanto en la admisión a la escuela secundaria como en las becas.

MAP Examen

MAP (Medida del progreso académico) Las pruebas se administran 3 veces durante el año escolar: Septiembre, Enero y Mayo. Estas son pruebas estandarizadas basadas en el núcleo común que los maestros usan para rastrear el crecimiento estudiantil. Los resultados de la prueba se enviarán a casa con los padres después de cada período de prueba.

Promoción / Retención

El progreso de los estudiantes es monitoreado durante el año escolar. La promoción y la retención se basan en una evaluación del crecimiento académico, social y emocional. Las principales razones para considerar la retención son fallas académicas e inmadurez. La retención es a discreción de la administración en consulta con el maestro.

Referencias

Para dificultades académicas / emocionales / conductuales continuas o graves, se le puede solicitar a una familia que busque ayuda externa en forma de una evaluación educativa y siga las recomendaciones de un médico / o profesional.

Programas de lectura de verano

Todos los estudiantes que ingresan a 2^o-8^o Se requiere que lean libros específicos durante los meses de verano. Los estudiantes demostrarán competencia completando una evaluación elegida por el maestro.

Libros

Todos los libros de texto son propiedad de St. Martin of Tours Catholic School. La escuela emite libros de texto a cada alumno para su uso. Estos libros DEBEN estar cubiertos. Los estudiantes deben devolver los libros al final del curso. Se le darán libros de trabajo a cada estudiante. Los libros de texto en línea están disponibles para algunos temas y se puede acceder a ellos a través de Internet. Los estudiantes recibirán nombres de usuario y contraseñas para cada libro de texto disponible de su maestro.

El costo de un libro de texto perdido o destruido será el costo minorista para reemplazar el libro. Cada libro de texto debe devolverse al maestro al final del año escolar. Si el libro de un alumno se pierde o se destruye, el pago debe hacerse en su totalidad antes de recibir una boleta de calificaciones.

Deshonestidad Académica

La deshonestidad académica se define como cualquier intento cooperativo o solitario de representar el trabajo de cualquier otra persona como propio. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

- Copiar cualquier parte de la tarea o examen de otro alumno.
- Observar cualquier material no proporcionado o dirigido por el profesor durante un examen.
- Dar respuestas a otros en una prueba.
- Informar a otros la prueba antes de tomar el examen
- Informar los grados incorrectos
- Usar cualquier dispositivo electrónico (teléfono celular, etc.) para dar o obtener respuestas en un examen.

Tanto el estudiante que copia como el estudiante que ofreció los materiales para copiar recibirán consecuencias. Los estudiantes que sean académicamente deshonestos pueden recibir un cero en esa tarea / examen, así como consecuencias disciplinarias adicionales.

Oportunidades de escuela

Pruebas de escuela secundaria de octavo grado

Las escuelas secundarias católicas de nuestra diócesis publicarán las fechas para el examen de ingreso a la escuela secundaria y las pruebas de honores. Los padres de octavo grado deben estar al tanto de estas fechas y comunicarse con la escuela secundaria individual si tienen preguntas.

Séptimo grado de la escuela Visitación

En Octubre, nuestras escuelas secundarias católicas locales tienen jornadas de puertas abiertas para interesados del 7^o grado. Los estudiantes que asisten a los días de visita a la escuela secundaria deben proporcionar su propio medio de transporte a la escuela. Esta es una ausencia justificada.

Excursiones

Las excursiones educativas están planificadas para mejorar el plan de estudios. Las excursiones son privilegios ofrecidos a los estudiantes. A los estudiantes se les puede negar la participación si no cumplen con los requisitos académicos o de comportamiento. Un padre / tutor también tiene el derecho de rechazar

el permiso para que un niño (a) participe en una excursión. Los estudiantes que no participen en una excursión escolar deben reportarse a la escuela ese día o se marcará como ausente.

Los formularios de permiso se envían a casa a los padres / tutores antes del viaje. Este formulario debe ser firmado por el padre / tutor con custodia. Si un estudiante no puede firmar y devolver el formulario a la escuela, el estudiante no podrá participar en la excursión. No se aceptan llamadas telefónicas o cartas que indiquen que el estudiante puede ir a la excursión.

Los chaperones deben tener las autorizaciones apropiadas.

Biblioteca

La escuela tiene una biblioteca bien equipada. Se espera que los estudiantes que saquen libros los devuelvan el día correspondiente. Cualquier libro perdido o perjudicado por un estudiante debe ser pagado antes de que cualquier otro libro pueda ser retirado de la biblioteca. Si algún estudiante no ha devuelto o reemplazado ningún libro al final del año escolar, la boleta de calificaciones y / o la transcripción de calificaciones se retendrán hasta que la biblioteca reciba el libro o el pago.

Conferencias de padres y maestros

Conferencias de padres y maestros serán programadas para los estudiantes Pre-K a 8 grado en el momento de la primera tarjeta de informe. Es importante reunirse a menudo con los padres de cada alumno para compartir información, resultados de exámenes y observaciones que nos ayudarán a trabajar juntos en el mejor interés de nuestros alumnos.

Nuestros maestros y la administración están disponibles para reunirse con usted a petición suya siempre que el interés o la necesidad lo requiera. Nuestro objetivo principal es garantizar el éxito de cada estudiante en SMT.

Tenga en cuenta que antes o después del día escolar, los maestros están ocupados preparándose para sus clases o pueden tener otros compromisos (tutoría, entrenamiento o otras actividades extracurriculares). Una conferencia de padres y maestros siempre debe programarse con anticipación. Además, hemos pedido a nuestros maestros que se abstengan de tener conferencias improvisadas con padres en lugares distintos a la escuela para proteger la confidencialidad del alumno en entornos públicos. Gracias por no ponerlos en una posición incómoda.

Reconocimiento Académico

Estudiante del Mes

Cada mes, dos estudiantes en cada salón serán reconocidos por sus logros al vivir las virtudes Católicas en sus interacciones con sus compañeros y maestros. Los estudiantes serán nominados por sus maestros y reconocidos frente a la comunidad escolar por su modelado de su fe.

El reconocimiento de los Primer y Segundo Honores se otorga en cada período de calificaciones para los Grados 4-8.

Los Primeros Honores

Primer Honores se otorgan a los estudiantes que hayan alcanzado los 90 o más en TODAS las asignaturas principales: Religión, Matemáticas, ELA, Ciencias y Estudios Sociales. Otros requisitos incluyen: una calificación de 3 o 4 en Desarrollo Personal, Comportamiento, Esfuerzo y Habilidades de Estudio y una calificación de 3 o 4 en Arte, Música, Educación Física y Tecnología.

Los Segundos Honores

Segundo Honores se otorgan a los estudiantes que hayan alcanzado 85 o más en CADA materia principal: Religión, Matemáticas, ELA, Ciencias y Estudios Sociales. Otros requisitos incluyen: una calificación de 3 o 4 en Desarrollo Personal, Comportamiento, Esfuerzo y Habilidades de Estudio y una calificación de 3 o 4 en Arte, Música, Educación Física y Tecnología.

Premios de Perseverancia

Los Premios de Perseverancia se otorgan a los estudiantes que demuestran una apreciación significativa y un esfuerzo genuino en sus estudios y se comportan como buenos representantes de la escuela.

Las políticas de la comunidad:

Visitantes a la escuela

Con el fin de mantener el más alto grado de seguridad para nuestros estudiantes, siguientes procedimientos se deben seguir cuando se visita la escuela por cualquier razón.

Todos los visitantes deben presentarse en la recepción y registrarse con la recepcionista. Todos los visitantes deben presentar algún tipo de identificación con foto antes de ser admitidos en el edificio de la escuela.

Cada visitante recibirá una insignia de visitante para usar en todo momento mientras esté en el local.

Todos los visitantes deben firmar al final de su visita. Se mantendrá un registro de la visita archivado en la oficina.

Todas las entradas a la escuela deben ser a través de las puertas de entrada principales. Los estudiantes no pueden visitar otras escuelas en sesión a menos que la administración les haya invitado a hacerlo. De manera similar, los estudiantes no pueden invitar o traer visitantes a la escuela a menos que la administración los apruebe antes de la visita.

Asistencia

Llegada de:

No se dejará a ningún niño en la escuela antes de las 7:40 AM. No habrá supervisión de un adulto antes de las 7:40 a.m.

Los padres deben seguir los procedimientos de dejar a los niños en el estacionamiento y entrar al carril más cercano a la escuela. Por favor, de esperar que un miembro de SMT lo acompañe fuera del automóvil hacia el interior del edificio. Los automóviles deben seguir el patrón de tráfico y solo pueden girar a la derecha al salir del carril central del estacionamiento.

El desayuno gratis para los grados Pre-K 3-8 se sirve a partir de las 7:40 a.m., en la cafetería. Los estudiantes deben presentarse en la cafetería a partir de las 7:40 a.m. si desean desayunar. Los estudiantes que no quieran desayunar pueden ir directamente al gimnasio a partir de las 7:40 a.m.

La campana de apertura para Pre-k hasta el 8° grado es a las 8:00 a.m.. Cualquier persona que llegue después de esta hora se considera tarde y debe presentarse en la oficina principal para recibir una nota por atraso para poder ingresar a la clase.

Salida:

Pre-K y Kindergarten son despedidos a las 2:45 PM. Los niños estarán en el gimnasio de la escuela donde pueden recogerlos. NO se permite el ingreso de automóviles al estacionamiento durante el horario de salida. Esto crea un grave riesgo de seguridad para los maestros que intentan despedir a los estudiantes a través del estacionamiento.

Los grados 1 a 8 comienzan la salida a las 2:50. Los autobuses serán llamados y despachados a las 2:50 y todas las demás líneas serán llamadas a las 2:55. Los estudiantes son despedidos de acuerdo a sus líneas específicas: Bus, Sanger Street, Cheltenham Avenue y Roosevelt Blvd.

Asistencia perfecta:

Para ser considerado para "asistencia perfecta", un estudiante debe estar presente todos los días durante todo el día escolar. Las ausencias o tardanzas para citas de cualquier tipo no son excepciones válidas para "asistencia perfecta".

Ausencias:

La asistencia escolar regular impacta positivamente en el desarrollo académico del niño. La instrucción, la práctica diaria, la revisión y la discusión dentro del marco del aula juegan un papel crítico en el proceso de aprendizaje. La importancia de la asistencia regular a la escuela no puede exagerarse. La cantidad total de días que la escuela está en sesión es prescrita por el Estado de Pensilvania.

Un estudiante que ha estado ausente de la escuela debe traer una excusa por escrito al regresar a la clase. Debe ser firmado por el padre / tutor indicando el motivo de la ausencia y las fechas. Después de una ausencia de tres o más días debido a una enfermedad, se requiere una nota del médico tratante. Todas las notas de ausencia son archivadas por el maestro del aula principal durante todo el año escolar.

Los padres / tutores de los estudiantes que están ausentes o tarde diez días o más días dentro del año escolar recibirán una carta de la administración enfatizando la importancia de la asistencia escolar regular. Una vez que un estudiante está ausente diez días en cualquier punto del año escolar, él / ella debe tener una nota del médico por cualquier ausencia posterior.

Salidas tempranas:

Una vez que el día escolar ha comenzado, ningún estudiante puede salir de la escuela. Cuando una emergencia requiere que un estudiante se retire temprano, el padre / tutor debe enviar una solicitud por escrito indicando el motivo. Esta nota se presenta primero al maestro del aula principal y luego se envía a la oficina de la escuela. El padre / tutor debe ir a la oficina de la escuela para recoger al estudiante y firmar la HOJA DE SALIDA. Por favor traiga una identificación con foto cuando venga a firmar la salida de su hijo de la escuela. Si alguien más está inscribiendo a su hijo fuera de la escuela, él / ella debe estar en inscrita en el formulario de contacto de emergencia del estudiante.

No habrá salidas tempranas para niños después de las 2pm.

Recuerde: las interrupciones en el día escolar de un niño pueden tener un impacto en su aprendizaje. A menos que sea una emergencia, no retire a su hijo de la escuela temprano.

Horario escolar:

El día escolar comienza a las 8:00 a.m. para todos los estudiantes.

Los estudiantes en pre-kínder y kínder se retiran a las 2:45 p.m.

Los estudiantes en los grados 1-8 comienzan a salir a las 2:50 p.m.

Los días de salidas temprano se enumeran en el calendario escolar y los recordatorios serán enviados a casa en el sobre de comunicación semanal.

Tardanza:

La tardanza y la asistencia irregular a la escuela interfieren en gran medida con el progreso académico del alumno e interrumpen la instrucción en clase. Un estudiante que llegue después de la campana de las 8:00 a.m. se considerará tarde. El niño debe presentarse directamente en la oficina principal para obtener un recibo de admisión.

Grados 1 a 8: cualquier estudiante que llegue tarde tres veces recibirá una llamada telefónica. La tardanza injustificada consistente puede considerarse negligencia parental y dará como resultado una carta de la advertencia de la administración contra llegadas tardes adicionales. La tardanza crónica se define como cinco o más llegadas tarde sin excusa en un trimestre. Los estudiantes que están crónicamente tarde serán reportados a la corte de absentismo escolar y Servicios de Protección Infantil, si se considera necesario.

Almuerzo

La cafetería se considera un lugar apropiado para promover buenos hábitos alimenticios. Los estudiantes de PK-8° grado almuerzan en la cafetería. Todos los estudiantes tienen derecho a un almuerzo gratis. Los estudiantes pueden traer el almuerzo o comer el almuerzo provisto en la cafetería. Los menús se envían a casa con la comunicación semanal y se publican en el sitio web de la escuela.

Si su hijo olvida su almuerzo y usted desea traerlo, tenga en cuenta cual es la hora del almuerzo de su niño (a) . Los almuerzos pueden ser entregados en la oficina de la escuela. **Por favor no traiga almuerzos de comida rápida.**

Programa de Almuerzo

Pre-K, Kindergarten y Grado 1 11: 00-11: 45

Grados 2, 3 y 4 11: 45-12: 30

Grados 5, 6, 7 y 8 12: 30-1: 15

Cierre de Emergencia / Inclemencias Meteorológicas :

En caso de cierre de la escuela debido a inclemencias del tiempo o emergencias, sintonice la radio KYW o cualquiera de las principales estaciones de televisión. Seguimos la decisión de las Escuelas Públicas y Archidióces de Filadelfia. Para la seguridad de los estudiantes y la conveniencia de los padres / tutores, se activará el sistema de teléfono automatizado de My Student's Progress.

Vacaciones:

Se desaconseja encarecidamente la planificación de vacaciones familiares durante el año escolar académico. Si hay circunstancias familiares especiales, comuníquese con el director. No se espera que los maestros proporcionen tareas por adelantado. Sin embargo, todo el trabajo debe completarse después de que el niño regrese a la escuela. Cualquier trabajo no compensado podría afectar la calificación que el alumno recibe en un área temática en particular. Los maestros no pueden volver a enseñar los materiales perdidos por los vacacionistas, pero ayudarán a los estudiantes en sus esfuerzos para completar las tareas de manera oportuna.

CARES

El programa CARES estará en operación cuando la escuela esté en sesión. Las horas para el programa antes de clases son las 7:00 a.m. hasta que las clases comienzan a las 7:45 a.m. El programa después de la escuela comienza al final del día escolar y dura hasta las 6 p.m. El programa no funcionará en los días en que la escuela cierre temprano, ya sea debido a las inclemencias del tiempo o una salida programada del mediodía. Los padres deben completar la documentación y pagar una tarifa de registro ANTES de usar CARES.

Código de vestimenta

Nuestros estudiantes dan testimonio a todos los que se encuentran dentro y fuera de la escuela del espíritu cristiano de nuestro santo patrón, San Martín de Tours, y de los valores evangélicos de una escuela católica. Por lo tanto, los estudiantes deben estar orgullosos de usar el uniforme escolar de SMT elevado al estar bien arreglados y manifestar un comportamiento apropiado en el habla y las acciones. No nos conformamos con nada menos porque tomamos posesión de nuestra herencia SMT que nos ha transmitido nuestros orgullosos predecesores.

PreK-3 y PreK-4:

Otoño / Primavera: camiseta gris claro que lleva el logo de San Martín de Tours con pantalones granate de una longitud modesta (sin puntos de corte).

Invierno: sudadera marrón que lleva el logo de San Martín de Tours con pantalones de chándal marrón. Solo se puede usar granate.

Zapatos: tenis velcro

Uniforme de invierno para niñas: (11 / 1-3 / 31)

Grados K-6: Jersey a cuadros marrón de longitud modesta (hasta la rodilla) con una blusa blanca (cuello Peter Pan), medias marrones hasta la rodilla y zapatos de montura marrón . Los suéteres de cardigan marrón son obligatorios para usar en el aula durante los meses de invierno.

Grados 7-8: falda de kilt marrón (hasta la rodilla) con blusa blanca con botones, corbata granate y chaleco de suéter gris con el logo bordado de la escuela. Se puede usar un jersey de cuello alto blanco debajo del jumper granate o debajo del chaleco de suéter gris.

Uniforme de otoño / primavera para niñas: (9 / 1-10 / 31 y 4 / 1-6 / 20)

Grados K-6: falda pantalón gris sarga o pantalones cortos grises con una camisa de golf granate con el nombre escolar bordado

Grados 7 y 8: Camisa de golf blanca con el nombre de la escuela bordado con la falda escocesa marrón

Uniforme de invierno para niños: (11 / 1-3 / 31)

Grados K-8: Camisa blanca, pantalones de vestir grises (sin jeans ajustados), cinturón negro, corbata de escuela a cuadros marrones , suéter o chaleco con cuello en V marrón y zapatos con corbata negra (sin zapatillas ni botas). La pretina de los pantalones de vestir debe usarse en la cintura. Los calcetines negros o blancos deben usarse por encima del tobillo y no pueden cortarse por la mitad.

Uniforme para niños de otoño / primavera: (9 / 1-10 / 31 y 4 / 1-6 / 20)

Grados K-8: (opcional): Camisa de golf marrón bordada con el nombre de la escuela; pantalones cortos grises con la camiseta de golf granate.

Uniforme de gimnasia (todos los grados):

Camiseta gris claro que lleva el logo de St. Martin of Tours o una camiseta escolar diseñada específicamente con pantalones granate de una longitud modesta (sin puntos de corte) y zapatillas de deporte (atadas) con calcetines. Las camisetas blancas o marrón no son aceptables. Ninguna otra ropa deportiva de SMT es aceptable. Las zapatillas de deporte solo se pueden usar en los días de gimnasio. En los días más fríos, una sudadera granate SMT se puede usar sobre la camiseta designada y los pantalones cortos granate deben reemplazarse por pantalones de chándal marrón. Solo se pueden usar pantalones de color marrón.

Información adicional sobre el uniforme y la apariencia escolar:

La apariencia buena de un estudiante mejoran el respeto personal y el rendimiento académico efectivo. Los estudiantes usarán el uniforme escolar desde el día de apertura de la escuela hasta el cierre de la escuela en junio. Nuestro uniforme escolar es un recordatorio visible de nuestra identidad y unidad; el uso de un uniforme disminuye las distracciones de la comparación y la competencia.

Peinados / Aseo:

El cabello del estudiante debe estar ordenado, limpio y arreglado de forma conservadora. No se permiten cortes de cabello o peinados extremos que expresen los últimos estilos de moda. El cabello de los niños debe estar por encima de las cejas, las orejas y el cuello. El cabello blanqueado, coloreado o extremadamente aligerado es inaceptable. El vello facial en los niños no está permitido. Maquillaje, esmalte de uñas o uñas falsas nunca están permitidos. Las niñas pueden usar una banda para el pelo, arco pequeño, pasadores pequeños o diadema de plástico de media pulgada. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela en un estado de limpieza.

Joyas:

Aunque no formen parte del uniforme escolar, las niñas pueden usar aretes pequeños (no para extender el lóbulo de la oreja) (un arete solo en cada lóbulo de la oreja). los niños no se les permite usar aretes. Las pulseras, en los tobillos y las muñecas, los anillos, las cadenas, los collares, los alfileres y los botones no son parte del uniforme escolar. Se permite una pequeña medalla religiosa o cruz en una cadena.

No permitido:

Sudaderas o chaquetas no se pueden usar en el aula. No se permiten vaqueros ajustados, pantalones de pintor levis, pantalones anchos ni pantalones ajustados en los tobillos. Mocasines, zapatillas negras, zapatos de árbitro negro o botas no están permitidos. No se permiten tatuajes visibles ni piercings visibles en el cuerpo.

Fuera de Uniforme:

En cualquier momento durante el año, si las circunstancias dictan que es necesaria una excepción en el uniforme apropiado (incluido el uniforme de Educación Física), se debe enviar una nota de explicación al maestro del niño quien se la enviará al Director. Esta nota debe indicar la fecha prevista por la cual se completará el uniforme.

Pautas para días fuera del uniforme

A lo largo del año escolar, tendremos días en los cuales nuestros estudiantes pueden vestirse sin uniforme. Utilice estas pautas básicas para los días en que nuestros estudiantes no estén uniformados.

Se espera que los estudiantes que no participan en el día fuera del uniforme tengan su uniforme completo durante todo el día escolar.

Todas las pautas de joyería SMT se aplican para estos días.

A los estudiantes con "vestimenta sin uniforme" que se considere inapropiado según la naturaleza conservadora de la escuela se les puede pedir que llamen a un padre para que traigan otra ropa a la escuela o la lleven a su casa para cambiarse de ropa. La determinación de lo inapropiado será hecha por la Administración SMT.

Comunicación

La administración, la facultad y el personal valoran y fomentan la comunicación desde el hogar. Para comunicarse con la Administración de la escuela, los maestros o el personal, por favor escriba una nota para solicitar una conferencia o una llamada telefónica. Los padres / tutores también pueden llamar a la oficina de la escuela y dejar un mensaje para un maestro. Serán contactados después del horario escolar.

El correo electrónico es otra forma eficiente de comunicarse con la escuela. Las respuestas se darán lo antes posible.

Modos de comunicación

La comunicación efectiva es el factor individual más importante que asegura una relación positiva entre el hogar y la escuela. Existen varios modos de comunicación en nuestra escuela para ayudar a mantener a los padres informados sobre las políticas, actividades, eventos futuros y el progreso del estudiante. Se les pide a los padres que revisen el sitio web de la escuela, el boletín de noticias de la comunicación y el correo electrónico regularmente.

El sistema telefónico automatizado My Progress Progress también se usa para recordatorios. El Boletín de Comunicación Familiar se enviará por correo electrónico cada semana a los padres. Las copias de la información de cada semana también se publicarán en el sitio web de la escuela. El rol principal de la Administración Escolar es ser líderes instruccionales efectivos. Con la mayor frecuencia posible, los administradores estarán en las aulas. En general, la administración realizará una respuesta a la comunicación después del horario escolar o por la noche.

Comunicación de emergencia

Independence Mission Schools se ha asociado con un sistema de comunicación rápida llamado My Student Progress. Este sistema entregará mensajes de emergencia a los padres individualmente por teléfono y correo electrónico. En caso de que las escuelas deban cerrar temprano debido al clima, por ejemplo, este sistema le notificará por teléfono de su hogar, teléfono celular o correo electrónico. Todos los estudiantes han sido ingresados al sistema. Si su información de contacto de emergencia cambia, actualice la información poniéndose en contacto con la oficina de la escuela.

Simulacros de emergencia

La ley estatal requiere que se realicen simulacros de emergencia periódicamente durante el año escolar. Simulacros de incendio: los estudiantes deben seguir estas instrucciones:

1. Levántese en silencio cuando suene la alarma.
2. Camine rápidamente hacia el lugar asignado, en un solo archivo en todo momento y en silencio.
3. Párese en una columna de dos de espaldas al edificio.
4. Regresa al edificio cuando se da la señal.

Simulacros de Tornado: los estudiantes deben seguir estas instrucciones:

1. Levántese en silencio cuando suene la alarma.
2. Camina rápidamente hacia el lugar asignado en un solo archivo.
3. Regrese a la sala de clases cuando se dé la señal.

Los estudiantes practican ejercicios de "bloqueo". Estos procedimientos deben seguirse en caso de un bloqueo:

1. Se da un aviso
2. Todos los estudiantes y adultos son llevados al salón de clases
3. Todas las puertas de las clase estarán bloqueadas.
4. Los estudiantes y adultos deben permanecer en el salón de clases hasta que se les notifique lo contrario.

Consejeros

El papel del consejero escolar es:

- Asesorar a los estudiantes individualmente y en grupos pequeños.
- Servir como defensores de los estudiantes.
- Consultar con los maestros, administradores y padres.

- Presentar lecciones de desarrollo en el aula.

Implica ayudar a desarrollar el bienestar emocional, social y académico del estudiante. Proporcionando servicios de asesoramiento de prevención e intervención.

Recaudaciones de fondos

Todos los recaudación de fondos deben ser aprobados por la administración. No se pueden realizar ventas externas de mercadería sin la aprobación de la administración.

Fiestas / Cumpleaños

Nuevo este año: solo se permiten refrigerios saludables para las celebraciones de cumpleaños.

Por favor absténgase de enviar alimentos con alto contenido de azúcar (magdalenas, donas, etc.). Se recomienda que esto se mantenga lo más simple y sin problemas posible. Por favor no envíe globos o pasteles grandes a la escuela. Por favor haga arreglos con el maestro de la clase con anticipación. Tenga en cuenta que algunos estudiantes pueden tener alergias y adherirse a las pautas proporcionadas por el maestro del aula. Las invitaciones para fiestas no se deben enviar a la escuela a menos que se esté dando una invitación a cada alumno de la clase. Las fiestas o bailes patrocinados por los padres fuera del campus no son sancionados por la escuela y no se puede usar el nombre de St. Martin of Tours Catholic School.

Fotografía

Como parte de nuestros esfuerzos de relaciones públicas, rutinariamente fotografiamos a los docentes, el personal y los estudiantes involucrados en actividades relacionadas con la escuela. La Escuela Católica St. Martin of Tours se reserva el derecho de publicar estas fotografías. Informe a la oficina al comienzo del año escolar si no desea que su hijo sea fotografiado o grabado en video.

Salud estudiantil

Registros médicos de

El estado de Pensilvania ha ordenado que todos los niños que ingresan Pre-Kinder , kinder o al primer grado presenten pruebas documentadas de que se han recibido las vacunas. Esta información se puede encontrar en el sitio web del Departamento de Salud de Pensilvania bajo inmunizaciones.

Enfermera

El distrito escolar de Filadelfia proporciona una enfermera registrada. Una enfermera está aquí por un tiempo muy limitado. La enfermera es responsable de controlar la altura, el peso, la audición y la visión. La enfermera mantiene todos los registros de salud. La atención brindada en la escuela se limita a primeros auxilios hasta que se pueda localizar al padre / tutor para llevarlo al hogar, al médico o al hospital. En una emergencia, la enfermera si está en el campus, o el director en ausencia de una enfermera de la escuela, se encargará de transportar al estudiante al hospital.

Si su hijo tiene un problema médico específico, notifique al maestro o al del centro de orientación y a la enfermera sobre el problema. Las pulseras Medic-Alert se recomiendan encarecidamente para cualquier niño con un problema médico. Las tarjetas de emergencia se guardan en el archivo de cada estudiante.

Asegúrese de tener un número de emergencia actualizado en el archivo en caso de una emergencia durante el día escolar que involucre a su hijo.

Accidentes / Enfermedades

Los accidentes o enfermedades inusuales que ocurren en la escuela se reportan de inmediato a la oficina de la escuela. Cuando un estudiante se enferma o se encuentra con un accidente, se contacta al padre o tutor. Si no se puede contactar al padre o tutor, se llamará al contacto de emergencia. No se le puede dar ninguna medicina de ningún tipo al estudiante. Solo se pueden administrar primeros auxilios básicos.

Medicamentos

No se les permite a los estudiantes tener ningún medicamento, prescripción o sin receta, en su posesión en cualquier momento. Esto incluye pastillas para la tos, que pueden representar un peligro de asfixia.

En general, se recomienda que los medicamentos recetados se entreguen al estudiante antes y / o después de la escuela de acuerdo con las instrucciones del médico. En los raros casos en que la medicación debe administrarse durante el día escolar, debe almacenarse en la enfermería cuando hay una enfermera en el campus o en la oficina de la escuela. Se administrará en la enfermería o en la oficina de la escuela. Los padres / tutores deben firmar un formulario de autorización de medicamentos, que está disponible en la oficina de la escuela si el estudiante debe tomar medicamentos en la oficina.

Los medicamentos recetados y no recetados de venta libre deben estar en el envase original con una nota del padre y el médico que incluya: nombre del medicamento, dosis, hora de administración, fechas y motivo de la medicación. Los medicamentos se pueden enviar por semana.

Abuso y negligencia infantil

Según lo exige la ley estatal, los funcionarios, personal, empleados o miembros de la junta que tengan conocimiento o sospecha razonable de abuso sexual infantil, abuso infantil o negligencia infantil informarán tal conocimiento o sospecha al Departamento de Servicios para Niños y / o a los oficiales de la ley apropiados. Dichos informes que involucran abuso sexual infantil que se sabe o se sospecha que ocurrieron en el recinto escolar o mientras el niño estaba bajo la supervisión o cuidado de la escuela también se informarán a los padres o tutores del estudiante.

Todos los miembros del personal de la escuela son reporteros obligatorios. Esto significa que deben informar inmediatamente a las autoridades estatales apropiadas que iniciarán el procedimiento de investigación establecido por el Estado de Pensilvania. Se esperan visitas del Departamento de Servicios Humanos. Se debe brindar plena cooperación al representante del Departamento después de presentar las credenciales correctas.

Los estudiantes son alentados a discutir con sus consejeros escolares cualquier conocimiento o sospecha de tal abuso o negligencia.

Entrenamiento de Entorno Seguro para Voluntarios Escolares

Las sesiones de capacitación de Ambiente Seguro son parte del compromiso de la Iglesia Católica de mantener a los niños seguros contra el abuso sexual. Todos los voluntarios que trabajan directamente con los niños, incluidos los padres de la sala, los ayudantes de la cafetería, los entrenadores y los líderes de boy / girl scouts, **deben** completar el entrenamiento de Ambiente Seguro. La clase es gratis y debe tomarse solo una vez. Los padres que se ofrecen como voluntarios para leer en una clase, acompañan a un

paseo escolar, ayudan con una fiesta en el salón de clases, deben haber completado las comprobaciones de Abuso Infantil y antecedentes penales archivadas en la oficina de la escuela.

Regulaciones de OSHA

Las escuelas católicas deberán cumplir con los estándares de OSHA sobre patógenos transmitidos por la sangre y la comunicación de riesgos y cualquier otra norma emitida que se aplique a la escuela. Las escuelas también deberán cumplir con los procedimientos de Independence Mission School establecidos para cumplir con estos estándares.

Perdidos y encontrados

Cada artículo que llega a la escuela debe estar claramente etiquetado con el nombre del niño.

Cualquier artículo encontrado en la escuela o en los terrenos de la escuela se colocará en objetos *perdidos y encontrados* en la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden verificar si le falta artículos en la oficina. Los padres pueden inscribirse como visitante en la recepción para verificar si faltan artículos a su conveniencia. Los artículos se guardarán por un mes. Después de un mes de almacenamiento, los artículos serán donados a obras de caridad. Todos los uniformes y propiedad personal deben estar claramente etiquetados. **La escuela no es responsable por la pérdida de propiedad.**

Políticas de relaciones sociales

Se espera que todos los estudiantes de la escuela St. Martin of Tours:

- Sean conscientes de que su primera responsabilidad es servir a Dios y a los demás.
- Coopere con todo el personal de la escuela siguiendo las directivas de buena conducta.
- Dar el debido respeto a todo el personal de la escuela siguiendo las directivas de buena conducta.
- Acepte la corrección gentilmente y con respeto.
- Respete a los compañeros de clase y la individualidad de cada alumno.
- Utilice el horario de clase de la manera más efectiva posible, sintiéndose orgulloso de su contribución al entorno de aprendizaje.
- Ser responsable de la finalización oportuna de todas las asignaciones y proyectos.
- Enorgullézcase de su escuela, cuidando de los edificios, equipos y suministros a su disposición.
- Respete la dignidad de la vida humana evitando el uso de sustancias, la lucha, el lenguaje grosero y el abuso de cualquier tipo.
- Muestre las características del patriotismo y la ciudadanía, mientras que al mismo tiempo honra la diversidad cultural que hace que América y St. Martin of Tours sean grandiosas.

Disciplina y conducta del estudiante

El respeto mutuo y la cooperación caracterizan las interacciones en una escuela católica. Una atmósfera positiva de disciplina y orden crea un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo que fomenta el crecimiento personal y social para todos los estudiantes. Se alienta a los estudiantes a desarrollar la autodisciplina y la responsabilidad personal por sus actitudes y comportamientos. Como resultado, el

carácter se fortalece y la capacidad de tomar buenas decisiones refleja los valores del Evangelio. Los estudiantes son guiados a buscar el bien común en todo momento.

Las políticas disciplinarias justas y apropiadas son esenciales. Son más remediales que punitivos, pero incluyen las disposiciones necesarias que protegen el bien común de la comunidad escolar.

Código de Conducta

De acuerdo con la Misión de nuestra escuela, nos esforzamos por inculcar en cada alumno la autodisciplina necesaria para una vida exitosa. Nos esforzamos por guiar a cada niño de una manera positiva, afirmando el bien que se hace en un esfuerzo por fomentar un comportamiento positivo.

Si un niño decide portarse mal, las consecuencias se incluyen a continuación y tienen el propósito de servir como elemento disuasorio y como recordatorio para actuar de manera apropiada. Es nuestra oración y esperanza que cada estudiante acepte las reglas y regulaciones como una parte necesaria de nuestra sociedad y comprenda que estas están en su lugar para promover el bienestar general de todos en la Comunidad St. Martin of Tours.

El código de conducta se aplica en la escuela y en eventos patrocinados por la escuela, así como también fuera de la comunidad escolar, donde el comportamiento es contrario a las enseñanzas católicas o puede causar descrédito o vergüenza en la escuela St. Martin of Tours.

Ley de seguridad escolar de Pensilvania

Dos requisitos clave que las escuelas católicas seguirán:

1. Mantenimiento y transferencia de registros disciplinarios
2. Requisitos de denuncia de actos delictivos que tienen lugar en la escuela

Mantenimiento de archivos disciplinarios

La escuela debe mantener un registro de todos los incidentes de violencia e incidentes involucrando posesión de un arma y condenas o adjudicaciones de delincuencia por actos cometidos en propiedad escolar por cualquier estudiante.

Las escuelas también deben mantener un archivo disciplinario por separado para todos los estudiantes, que debe incluir: todos los avisos de medidas disciplinarias e informes de incidentes sumarios.

Los archivos disciplinarios deben contener copias de todos y cada uno de los avisos disciplinarios entregados a los estudiantes y / o padres / tutores, incluyendo: avisos de expulsión y suspensión avisos de detención y derivaciones informes de incidentes que pueden haber sido redactados para documentar un evento

Transferencia de expedientes disciplinarios

Cada vez que un estudiante se transfiere a otra escuela, su expediente disciplinario debe ser transmitido a la nueva escuela.

Disponibilidad de registros

Todos los registros disciplinarios deben estar disponibles para su inspección a:

- El alumno
- Sus padres o tutores
- Aplicación de la ley estatal y local

Incidentes que requieren notificación inmediata de la policía

Posesión de arma y / o arma de fuego en propiedad escolar
Homicidio criminal, Violación, Asalto agravado, Asalto sexual Acecho
Posesión de una sustancia controlada ilegal, secuestro, Incendio, Vandalismo
premeditado, Robo, Inauguración de disturbios

Revueltas e inspecciones

Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en ninguna propiedad de la escuela, incluidos, entre otros, armarios y escritorios, o en dispositivos electrónicos o mochilas, mochilas u otros contenedores traídos a la escuela propiedad o eventos escolares.

Los escritorios, los armarios de los sacos de clase provistos para el uso del estudiante son propiedad de la escuela y están sujetos a inspección en cualquier momento. Los administradores escolares o sus designados pueden buscar objetos personales de los estudiantes, incluyendo, entre otros, mochilas, carteras, dispositivos electrónicos y vehículos privados si es necesario para investigar una posible violación de la ley o de IMS o política o regla escolar.

Un estudiante puede ser sometido a una búsqueda física cuando sea necesario para preservar el orden, la disciplina, la seguridad, la supervisión o la educación de los estudiantes. Dichas búsquedas se realizarán en privado por un administrador de la escuela o un designado del administrador que sea del mismo sexo y con un testigo adulto presente a menos que una circunstancia de emergencia impida el cumplimiento de este requisito.

Si se encuentran materiales ilegales o de contrabando, serán entregados a las autoridades legales apropiadas.

Intimidación

Se espera que los estudiantes respeten y protejan la dignidad y el valor de cada individuo sin distinción de raza, sexo, color, origen nacional o étnico, discapacidad o persuasión religiosa. El hostigamiento, incluido el acoso cibernético, la discriminación, el acoso o la iniciación de estudiantes está estrictamente prohibido.

La Escuela Católica St. Martin of Tours tiene una política de cero tolerancia hacia cualquier comportamiento de intimidación. La definición de tal comportamiento es:

"La intimidación ocurre cuando alguien con más poder injustamente lastima a alguien con menos poder una y otra vez. El poder puede ser la fuerza física, la habilidad social, la habilidad verbal o cualquier otro recurso".

Durante el transcurso del año escolar, los estudiantes asisten a programas contra la intimidación que les indican que denuncien todas las instancias de intimidación a un adulto, que luego debe notificar a la administración.

Los casos de intimidación que no se denuncian no se pueden tratar de manera adecuada. En St. Martin of Tours School, le pedimos a los padres que notifiquen al consejero de su hijo cuando la primera mención de comportamiento de intimidación es reportada por su hijo. La confidencialidad del informe se mantendrá en la máxima medida permitida dentro del contexto de una investigación y respuesta apropiadas por parte de la escuela.

Cuando corresponda, dicho comportamiento será informado a las autoridades. Se alienta a los padres a denunciar las amenazas de violencia o daño a sus hijos a las fuerzas del orden público, especialmente si se perpetran electrónicamente.

Política de Cyber Bullying

Los estudiantes deben abstenerse de participar en intercambios maliciosos o despectivos en textos, correos electrónicos o en sitios de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) que involucren el nombre de la escuela, sus empleados u otros estudiantes. y familias. Todos los incidentes reportados a un maestro o miembro del personal deben ser notificados inmediatamente a la Administración.

Tales situaciones violan la política de la escuela y pueden dar como resultado una acción disciplinaria posterior, independientemente de si la publicación ocurre durante el horario escolar, en el campus escolar o en funciones escolares o no.

Política de redes sociales

Lo primero y más importante es alentar a los estudiantes a tener siempre la máxima precaución cuando participen en cualquier forma de comunicación social o en línea, tanto dentro de la comunidad escolar como fuera de ella. La supervisión final de la actividad en línea de un estudiante recae en el padre / tutor.

Los estudiantes que participan en interacciones en línea, incluso a través de aplicaciones de redes sociales y sitios web, deben recordar que sus publicaciones se reflejan en toda la comunidad de Saint Martin of Tours y, como tales, están sujetas a los mismos estándares de comportamiento establecidos en el manual. Las redes sociales y las actividades en línea a menudo no son comunicaciones privadas y, por lo general, deben considerarse como comunicaciones públicas y permanentes. No se tolerará ninguna forma de hostigamiento, intimidación, hostigamiento cibernético u actos de odio.

Se espera que los estudiantes cumplan lo siguiente:

- Comprender que usted es responsable de cualquier publicación, comunicación electrónica y actividades en línea realizadas a su nombre, independientemente de quién haya estado usando su cuenta en ese momento.
- Absténgase de usar sitios de redes sociales para publicar comentarios despectivos o acosadores sobre los miembros de la comunidad escolar, competidores de competencias atléticas o académicas, etc.

- Ejerza discreción al usar las redes sociales (incluso para comunicaciones personales que pretenden ser privadas). Cualquier publicación o comunicación en la que una representación visual de la escuela (como uniforme, equipo deportivo, edificio, etc.) o texto sobre la escuela o un miembro de la comunidad solo refleje bien en la escuela. Esto se extiende al tiempo pasado fuera de la escuela, como en el autobús.
- Para proteger la privacidad de los miembros de la comunidad escolar, evite tomar fotografías o videos de estudiantes y profesores dentro o fuera de la escuela, incluso en el autobús, y utilícelos de manera no autorizada. Esto incluye compartir elementos electrónicamente por teléfono, correo electrónico o publicación en redes sociales y sitios web.

Acoso Escolar

La escuela sigue la política de las Escuelas de la Misión de Independence que prohíbe el acoso, incluido el acoso sexual. El acoso sexual se refiere a cualquier atención sexual no deseada, avances sexuales y solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.

El acoso sexual es una conducta inaceptable y no será tolerado. Cualquier estudiante o padre / tutor que se determine que ha violado esta política estará sujeto a medidas disciplinarias apropiadas hasta e incluyendo el despido del estudiante. La administración mantiene una copia completa de la política y está disponible a pedido.

Violento / Amenazas / Hostigador y Conducta Inapropiada

Es la intención de la escuela proporcionar un ambiente educativo libre de toda forma de amenazas impropias, intimidación, hostilidad y comportamiento ofensivo e inapropiado. Dicha conducta inapropiada, ya sea por parte de un estudiante o un padre / tutor, puede tomar la forma de conducta verbal o física no deseada, declaraciones derogatorias verbales o escritas y un comportamiento que de otra manera no sería propicio para la misión educativa y religiosa de la escuela.

Conducta que resulta en violaciones del Código

Las siguientes violaciones al código son solo pautas para el maestro del salón de clases en la emisión de referencias de conducta menores o mayores. Por favor refiérase al Plan de Apoyo de Conducta Positiva específico de su hijo. No es una lista de conducta con todo incluido que viola el código de disciplina.

No está preparado para la clase, no tiene suministros adecuados o libros para la clase en varias ocasiones. Se emitirá una referencia importante después de la tercera advertencia.

Comportamiento inapropiado, que incluye, entre otros, disturbios en clase / patio de recreo / cafetería / iglesia; nota de pasar, cerrar de golpe libros, ruidos innecesarios, hablar consigo mismo o con los demás, tirar comida, sonidos fuertes y bulliciosos, cualquier interrupción que el maestro considere que interrumpe el proceso educativo.

Hacer trampa / plagio - tomar o dar trabajos escolares que no son propios o si el maestro tiene una causa probable para sospechar tal acción.

Falta de Respeto / Desafío: cualquier actitud inapropiada, pelea, rudeza, comportamiento de acoso, irreverencia, insubordinación o desafío grave mostrado hacia cualquier maestro, miembro del personal, voluntario, administrador o compañero de estudios.

Lenguaje / Gestos abusivos: cualquier lenguaje o gestos inapropiados, profanos, obscenos o abusivos que se usen en las instalaciones de la escuela.

Falsificación - cualquier papel de la escuela o entrega de cualquier documento firmado por alguien que no sea un padre o tutor o la entrega de un documento escrito por otra persona.

Invadiendo la privacidad del escritorio o pertenencias de otra persona: maestro o alumno.

La goma de mascar / comer en la clase no está permitida en el campus de la escuela, incluida la escuela, la iglesia, el gimnasio, la cafetería o el estacionamiento; los bocadillos se pueden comer solo a la hora designada.

Violación del código de vestimenta - cualquier infracción del código de uniforme de vestimenta.

En el caso de una situación de emergencia, se debe presentar una nota escrita del padre / tutor explicando por qué el estudiante no cumple con el código de vestimenta y se la debe enviar a la oficina de la escuela.

Dañando la escuela, iglesia o propiedad personal.

Falta de devolución de una referencia menor / mayor. Debe ser devuelto el día después de la emisión.

Los documentos de prueba sin firmar, los calendarios de conducta o las carpetas deben devolverse el siguiente día escolar.

Fuera de límites: cualquier estudiante que se encuentre en el lugar equivocado en el momento equivocado.

Electrónica: cualquier posesión de juegos portátiles, reproductores de iPod / MP3 o iTouch está prohibida.

Otros: cualquier otro comportamiento que requiera atención no especificado en la lista anterior.

Sistema de disciplina escalonada

Nivel 1 - Intervención en el salón de clases

La siguiente es una lista de conductas inaceptables que se abordarán de acuerdo con el plan de gestión del maestro dentro del salón de clases. Los maestros pueden usar conferencias de estudiantes, llamadas de padres, pérdida de privilegios o detención después de la escuela. Las detenciones se llevan a cabo semanalmente los martes de 3 PM a 4 PM y se enviará un aviso a casa con el estudiante cuando se asigne una detención.

- No preparado para clase

- Tarde a clase
- Incumplimiento de reglas / procedimientos
- Hacer trampa (Contacto de padres)
- Falta de respeto hacia los compañeros
- Lenguaje inapropiado o abusivo
- Falsificación
- Invadiendo la privacidad de otros
- Comer / beber fuera del comedor
- Dañar la escuela / propiedad de la iglesia (restitución y servicio a la comunidad)
- No se devuelven los avisos enviados a los padres / tutores

Nivel 2 - Intervención Administrativa

Se consideran infracciones disciplinarias mayores que resultarían en consecuencias más intensas: servicio comunitario, pérdida de privilegios, detenciones durante el almuerzo, detenciones durante el recreo, ISS - completo o medio día.

- Defiance (sin tener en cuenta las directivas que no se ajusten al sistema de gestión de la clase o intervención administrativa)
- áreas no autorizadas (sin / o supervisión) - pasillos, escaleras, aulas vacías, caminando entre los edificios, etc.
- Más de 10 minutos tarde a clase sin permiso de pasillo
- Lucha o juegos agresivos
- Uso no autorizado de dispositivos electrónicos (computadoras portátiles, tabletas, computadoras, teléfonos celulares)
- Robo (menos de \$ 20)
- tirar objetos a otros académicos, causando daño

Nivel 3 - Intervención administrativa

Las siguientes son infracciones disciplinarias importantes que requieren revisión para suspensión , suspensión con contrato de reingreso o expulsión.

- Luchando con desafío - se niega a cumplir con el personal
- Luchando que causa lesiones corporales
- Robo (más de \$ 20)
- Vandalismo (Restitución y suspensión)
- Acoso / Intimidación
- Posesión y / o uso de armas
- Amenazas de acoso verbal, físico o sexual contra la facultad, el personal, voluntarios o académicos.
- Posesión de artículos o sustancias que pueden causar fuego o explosiones.
- Áreas no autorizadas (baño, caminar entre edificios sin supervisión)
- Salir de la escuela sin permiso

Política sobre drogas y alcohol

Todos los estudiantes deben cumplir con las leyes estatales y locales sobre el uso de drogas ilegales y bebidas alcohólicas. Cualquier estudiante que encuentre usando, poseyendo o ayudando en la distribución de drogas o bebidas alcohólicas en el campus, o en actividades patrocinadas por la escuela, está sujeto a una acción disciplinaria severa, que puede incluir hasta la expulsión. Los estudiantes y visitantes del campus, así como sus mochilas y otros dispositivos similares están sujetos a búsquedas bajo sospecha razonable de que artículos prohibidos pueden estar presentes en el campus. Cualquier búsqueda será conducida por la Administración.

Suspensión y expulsión

Conducta que resulta en suspensión

Infracciones graves pueden resultar en una suspensión inmediata o despido y aplicar cuando los estudiantes están en el campus de la escuela, en un autobús o en funciones patrocinadas por la escuela.

Ejemplos de infracciones graves incluyen los siguientes:

- Comportamiento perturbador
- Desafío / incumplimiento
- Omitir / dejar la clase sin permiso
- Robo / intento de robo
- Lenguaje / gestos / vestimenta inadecuados
- Destrucción de la propiedad
- Acoso / amenaza / intimidación en comportamiento
- altercado físico / verbal
- Golpear / patear al personal
- Golpear / patear a los estudiantes
- Pelear
- Controlado sustancias / instrumentos dañinos
- Mentiras / trampas

Procedimientos para la suspensión de estudiantes

Tres derivaciones de conducta garantizarán una suspensión.

La cantidad de días de la suspensión estará determinada por la gravedad de la violación del código. Los padres / tutores del estudiante serán informados. Una conferencia se llevará a cabo. Los papeles de suspensión serán firmados y colocados en el archivo de disciplina del estudiante. Se implementarán suspensiones, a discreción de la administración. Cuando sea necesario, un estudiante puede ser referido para consejería dentro o fuera de la escuela. Si se recomienda asesoramiento externo, se requiere prueba de la cita. Cuando un alumno regresa a la escuela después de una suspensión, el alumno, el padre / tutor del alumno y la administración se reunirán para determinar un plan para regresar al aula.

Despido / Expulsión

En ciertas instancias, una infracción puede justificar el despido inmediato. La escuela se reserva el derecho de despedir a cualquier estudiante en cualquier momento donde la escuela considere que la conducta del estudiante o del padre / tutor es inconsistente con la política de la escuela y / o el bien de la

comunidad o las enseñanzas católicas. Los padres / tutores del estudiante serán informados por escrito del despido.

Conducta fuera del salón de clases

Conducta del autobús

Para garantizar la seguridad de todos los pasajeros del autobús, se deben seguir las siguientes reglas:

- Use solo el autobús y la parada de autobús asignada.
- Se requiere un comportamiento ordenado en la parada del autobús.
- Permanezca sentado, mirando hacia el frente, cuando el autobús esté en movimiento.
- Habla en voz baja y no hagas ruidos innecesarios.
- Mantenga la cabeza y los brazos dentro del autobús.
- No comas en el autobús.
- No ensucie el interior del autobús ni arroje nada por la ventana.
- Los estudiantes no pueden cambiar su autobús asignado (incluso para irse a casa con un pariente o amigo) sin la autoridad del distrito escolar.
- Nunca se pare hasta que el autobús se detenga por completo.

Las infracciones de las reglas anteriores son informadas por el distrito escolar a los padres a través de la administración. El abuso continuo de los privilegios del autobús resultará en una suspensión o la negación permanente del transporte.

Conducta en la cafetería / patio escolar

Las mismas expectativas generales para el comportamiento en el aula se aplican en la cafetería. Los estudiantes deben permanecer ordenados todo el tiempo.

Los estudiantes pueden dejar su mesa solo cuando el supervisor del almuerzo o el adulto designado lo justifiquen. Se espera cortesía y buenos modales de todos los estudiantes. Si el comportamiento de un alumno no es aceptable, se tomarán las medidas adecuadas para corregir la situación. Esto puede incluir intervención administrativa y / o conferencia con un padre.

No se permite correr y jugar salvajemente durante el recreo del almuerzo. Los estudiantes que no cumplan serán privados de su receso. Se espera respeto por los monitores del almuerzo y los compañeros de clase en todo momento. El comportamiento inapropiado no es aceptable y se tomarán las medidas adecuadas para corregir el comportamiento.

Uso / Protección de instalaciones / propiedad escolar

Se espera que los estudiantes cuiden y protejan todas las propiedades de la escuela y compensen a la escuela por los daños resultantes de la pérdida, destrucción o desfiguración, ya sea intencional o accidental, de la propiedad de la escuela. La destrucción intencional o la desfiguración de la propiedad de la escuela también someterán a un alumno a procedimientos disciplinarios apropiados. La programación para el uso de cualquier instalación escolar debe solicitarse y coordinarse con el director de la escuela. Las instalaciones escolares no deben ser utilizadas por individuos o grupos que tengan opiniones contrarias a las enseñanzas de la Iglesia Católica.

Fumar

Por razones de salud y seguridad, no se permite fumar en el campus en ningún momento ni se permite fumar en ninguna actividad o función patrocinada por la escuela.

Teléfonos celulares y electrónica

Si los padres / tutores sienten que es necesario que los estudiantes traigan un teléfono celular a la escuela, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- Los teléfonos celulares deben estar apagados.
- Los teléfonos celulares de los estudiantes se recogerán todos los días y se guardarán en contenedores y se enviarán a la oficina de la escuela.

Si se le quita un teléfono celular a un estudiante por cualquier violación de esta política, un padre debe ir a la oficina de la escuela para reclamar el teléfono. Una segunda violación resultará en que el estudiante pierda el privilegio de tener un teléfono celular en la escuela.

Computadoras: política de uso aceptable

La tecnología es una herramienta educativa valiosa. Nuestras escuelas se comprometen a enseñar a sus alumnos, profesores, administradores, personal y comunidad escolar a trabajar y aprender de manera efectiva con la tecnología y garantizar el uso responsable de la tecnología. La política que se detalla a continuación se aplica a todo el uso de la tecnología, incluido, entre otros, el uso de Internet. La Política de uso aceptable para la tecnología se aplica a todos los estudiantes, profesores, administradores, personal, voluntarios o miembros de la comunidad que tengan acceso a los recursos tecnológicos de la escuela.

Los estudiantes y padres / tutores firmarán la Política de uso aceptable de tecnología. El formulario de firma del estudiante, padre / tutor se mantendrá en el archivo.

El objetivo de la escuela es preparar a sus miembros para la vida en una comunidad digital y global. Con este fin, la escuela:

- Enseñar habilidades tecnológicas
- Integrar la tecnología con el programa de estudios para mejorar la enseñanza y el aprendizaje
- Fomentar el pensamiento crítico y habilidades para resolver problemas
- Facilitar la evaluación y síntesis de la información
- Fomentar prácticas éticas y proporcionar educación para la seguridad en Internet y ciudadanía digital

Nuestra escuela hará todo el esfuerzo para proporcionar un entorno seguro para aprender con tecnología, incluidas las salvaguardas de Internet. Los estudiantes, la facultad, los administradores, el personal y la comunidad escolar tienen el privilegio de usar hardware y software, periféricos y herramientas de comunicación electrónica, incluido Internet. Con este privilegio viene la responsabilidad de usar el equipo

correctamente, respetar el nombre y la propiedad intelectual de los demás, y seguir las políticas descritas en la política de Uso Aceptable de las Escuelas Misioneras de Independence.

Eventos espirituales, clubes y actividades

Misa

Nuestros alumnos asisten a misa cada primer viernes, junto con ocasiones especiales, a las 8:30 a.m. en la Iglesia Católica St. Martin of Tours. Los padres siempre son bienvenidos a asistir.

Servicios de corona de Adviento - Se celebra cada lunes durante el Adviento. Diferentes clases encienden la vela de adviento en el vestíbulo de la escuela semanalmente.

Miércoles de ceniza - Se lleva a cabo para marcar el comienzo de la Cuaresma para nuestros estudiantes en Kindergarten - 8 grados asisten a Misa a las 8:30 a.m. Nuestros estudiantes en Pre-K3 y Pre- K4 reciben cenizas en sus aulas.

Primeros viernes - Celebrado el primer viernes de cada mes, los estudiantes asisten a misa.

Living Rosary - Celebrada en octubre, nuestra escuela se une y crea un Living Rosary.

Estaciones Vivas de la Cruz - Esta recreación especial de las Estaciones de la Cruz es realizada por nuestros alumnos durante la Semana Santa.

Puede coronar - Celebrada durante la primera semana de mayo, se celebra una liturgia especial para honrar a María, la Madre de Dios.

Servicios de reconciliación - Los estudiantes católicos recibirán el Sacramento de la Reconciliación tres veces durante el año escolar.

Retiros - Los estudiantes durante la Cuaresma participarán en un retiro de todo el día por nivel de grado. Las actividades incluirán Misa, oradores invitados, proyectos de servicio y pequeños grupos dirigidos por los maestros.

Santos en movimiento - Celebrado en noviembre, nuestros alumnos de 8 grado se visten como santos y les cuentan a los estudiantes más jóvenes sobre la vida del santo que están representando y hechos interesantes.

Fiesta de San Blas - Se celebra Feb^{3^{ra}} estudiantes recibir una bendición del servicio gargantas.

Fiesta de San Nicolás - Dic^{6^{ta}} - Pre-K 3 grado 2 estudiantes ponen un zapato fuera de la puerta de la clase con la esperanza de que San Nicolás visitará.

Estaciones de la Cruz - Celebrados durante la Cuaresma, los estudiantes de 3. ° a 8. ° grado participan en las Estaciones de la Cruz, dirigidos por uno de nuestros párrocos.

Clubes de Estudiantes / Actividades Extracurriculares

Servidores de Altar- Niños y niñas católicos, grados 4° - 8° son invitados y alentados a participar en este ministerio. El estudiante debe haber recibido el Sacramento de la Eucaristía.

Coro de la escuela inferior - Este coro canta en las Misas de la escuela y otros eventos. Estudiantes en 2°-4° los grados que deseen unirse al coro de la escuela inferior pueden unirse en el otoño. La práctica se llevará a cabo durante el día escolar.

Coro-- Este coro canta en las Misas de la escuela y otros eventos. Estudiantes en 5°-8 los grados que deseen unirse al coro pueden unirse en el otoño. La práctica se llevará a cabo durante el día escolar.

Cocina de mi hija - Los estudiantes de 5° grado son elegidos para participar en un programa de cocción. Este programa funciona durante diez semanas en el otoño y la primavera. Este programa también se lleva a cabo después de la escuela y es solo por invitación.

NovaCane: Los estudiantes de 6° a 8°. grado se reúnen mensualmente y trabajan con estudiantes de Villanova en proyectos ambientales. Estas reuniones ocurren de 3:00 a 4:00 p.m.

Compañía de teatro SMT : los estudiantes de 4° a 8° grado tienen la oportunidad de participar en un musical de la escuela ya sea a través de presentaciones, diseño de escenarios, equipo escénico, vestuario o maquillaje.

Asociación del Consejo Estudiantil - El Consejo Estudiantil promueve la ciudadanía y la organización de servicios para los estudiantes y la parroquia, así como también hay contribuciones caritativas a la comunidad. El Consejo, bajo la guía del monitor de la facultad, elige a los oficiales y representantes cada año para los grados 5° a 8°. Las elecciones se llevan a cabo en septiembre.

Personal del Anuario- Los estudiantes interesados deben postular al Asesor del Anuario para ser considerados para el personal. Todas las reuniones se llevan a cabo después de la escuela. Los anuarios se distribuyen a los estudiantes de 8 ° grado al final del año escolar. El costo está cubierto por su tarifa de graduación. El personal del anuario siempre acepta fotografías de actividades patrocinadas por la escuela, deportes o fotos espontáneas de nuestros estudiantes en todos los grados.